

Jaarrekening 2018

OCMW Sint-Amands
NIS-code 12034



Sint-Amands

Jaarrekening 2018



OCMW Sint-Amands

**Hekkestraat 9, Sint-Amands
(NIS 12034)**

**Algemeen Directeur : Raoul Paridaens
Financieel Directeur : Marleen Callaert**

Periode : 2018

Inhoudstabel : Jaarrekening 2018

Inleiding bij jaarrekening 2018

1. Beleidsnota

Doelstellingenrealisatie
Doelstellingenrekening (Schema J1)
Financiële toestand

2. Financiële nota

Exploitatierekening (Schema J2)
Investeringsrekening
(Schema J3 Investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar)
(Schema J4 De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe)
Liquiditeitenrekening (Schema J5)

3. Samenvatting algemene rekeningen

Balans (Schema J6)
Staat opbrengsten en kosten (Schema J7)

4. Toelichting bij de jaarrekening

Toelichting exploitatierekening
(Schema TJ1 Exploitatierekening per beleidsdomein)
(Schema TJ2 Evolutie van de exploitatierekening)

Toelichting investeringsrekening
(Schema TJ3 Investeringsverrichtingen per beleidsdomein)
(Schema TJ4 Evolutie van de investeringsverrichtingen)
(Schema TJ5 Stand van de kredieten van investeringsenveloppen)

Toelichting liquiditeitenrekening
(Schema TJ6 Evolutie van de liquiditeitenrekening)

Verstreckte werkings- en investeringssubsidies

Toelichting bij de samenvatting van de rekeningen
(Schema TJ7 Toelichting bij de balans)
(Waarderingsregels waardevermindering op vorderingen in functie van ouderdom)
(Waarderingsregels Vaste Activa – vorderingen op meer dan 1 jaar)
(De niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen)
(De niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen van financiële vaste activa)

Inleiding bij Jaarrekening 2018



OCMW Sint-Amands

**Hekkestraat 9, Sint-Amands
(NIS 12034)**

**Algemeen Directeur : Raoul Paridaens
Financieel Directeur : Marleen Callaert**

Periode : 2018

Inleiding Jaarrekening OCMW Sint-Amands 2018 – BBC

Samenstelling

De jaarrekening is qua structuur, vorm en inhoud grotendeels identiek opgebouwd als de beleidsrapporten van de planningsfase (meerjarenplan en budget). In wat volgt worden de verschillende onderdelen van de jaarrekening toegelicht. Ook de beleidsrapporten van de jaarrekening gebruiken dezelfde indeling van de beleidsdomeinen, zoals vastgelegd door de Raad: algemene financiering, interne zaken en leven & welzijn.

De jaarrekening houdt een beleidsevaluatie in, maar ook een beheers- en controlefunctie. Voor de hogere overheid is er ook de statistische functie. De gegevens van de jaarrekening worden digitaal doorgestuurd en worden verzameld voor de Vlaamse, Federale en Europese rapportering.

In wat volgt worden de verschillende onderdelen van de jaarrekening toegelicht.

1. Beleidsnota

In de beleidsnota wordt de mate van realisatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen. De beleidsnota bestaat uit 3 delen:

- de doelstellingenrealisatie
- de doelstellingenrekening
- de financiële toestand

De doelstellingenrealisatie geeft een antwoord op 3 vragen: in welke mate werd per prioritaire doelstelling opgenomen in het budget het beoogde resultaat gerealiseerd? In welke mate werden de actieplannen en acties ter realisatie van deze doelstellingen uitgevoerd? Welke uitgaven en ontvangsten hebben deze actieplannen met zich meegebracht?

Per actieplannen wordt een vergelijking gemaakt tussen het budget en de rekening.

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen enerzijds en het overig beleid anderzijds, ingedeeld per beleidsdomein. Daarnaast bevat het ook een overzicht van de verdeling van de algemene financieringsbronnen (domein algemene financiering) over de andere beleidsdomeinen. De doelstellingenrekening wordt opgesteld volgens het modelschema **J1**.

De financiële toestand bevat een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in het budget.

2. Financiële nota

In de financiële nota wordt het gebruik van de toegekende kredieten aan de budgethouder geëvalueerd.

De financiële nota van de jaarrekening bestaat uit dezelfde onderdelen als de financiële nota van het budget:

- de exploitatierekening
- de investeringsrekening
- de liquiditeitenrekening

In elk van deze onderdelen worden ook de budgetcijfers opgenomen, zowel het initiële budget als het budget na de laatste budgetwijziging (eindbudget).

In de exploitatierekening geeft de budgethouder verantwoording over de bestede en verworven middelen i.v.m. de exploitatie. De exploitatierekening wordt opgesteld conform modelschema **J2**.

De investeringsrekening bestaat uit 2 onderdelen:

- een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten op het vlak van investeringen, desinvesteringen en investeringssubsidies. Het geeft de mate van gebruik van de toegekende transactiekredieten van het financiële boekjaar weer. Het overzicht wordt opgesteld conform modelschema **J3**;
- de rekeningen van de afgesloten investeringsenveloppen. Deze bevat de ontvangsten en uitgaven voor de investeringen, desinvesteringen en investeringssubsidies van de investeringsenveloppen die definitief zijn opgeleverd en als afgesloten kunnen worden beschouwd. Het overzicht wordt opgesteld conform modelschema **J4**.

Aangezien we vanaf 2019 in het kader van de fusie naar een nieuw boekhoudossier overgaan waarin de BBC2020-regels van toepassing zijn, worden alle investeringsenveloppen per 31/12/2018 afgesloten.

De liquiditeitenrekening geeft de werkelijke geldstromen van het financiële boekjaar weer met het resultaat op kasbasis als slotsom. Naast de ontvangsten en uitgaven m.b.t. de exploitatie en de investeringen bevat het ook de 'andere' ontvangsten en uitgaven (vnl. opgenomen leningen en aflossingen en intresten m.b.t. bestaande en nieuwe leningen). De toegestane kredieten voor deze 'andere' uitgaven en ontvangsten worden in de liquiditeitenrekening geëvalueerd. De liquiditeitenrekening wordt opgesteld conform modelschema **J5**.

3. Samenvatting van de algemene rekeningen

De algemene rekeningen worden samengevat in de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar in vergelijking met het vorige boekjaar.

Net zoals vroeger bestaat de balans uit een actief en passief. De volgorde werd door de invoering van de BBC wel omgedraaid (van vlottend naar vast, van korte termijn naar lange termijn). De sluitpost van de balans (of het verschil tussen de activa en de schulden) noemen we voortaan netto-actief, een eigen vermogen is immers niet relevant voor een openbaar bestuur. Onder het netto-actief worden ook het gecumuleerde overschot of tekort, de ontvangen investeringssubsidies en schenkingen en de herwaarderingsreserves opgenomen. De balans wordt opgemaakt conform modelschema **J6**.

De staat van de opbrengsten en kosten (modelschema **J7**) bevat de kosten en opbrengsten van het financiële boekjaar (ook de niet budgettaire zoals afschrijvingen, meer- of minderwaarden bij de realisatie van vaste activa) evenals het financieel overschot of tekort en dit in vergelijking met het vorige boekjaar.

4. Toelichting bij de jaarrekening

Net als de andere beleidsrapporten wordt de jaarrekening verduidelijkt via een toelichting. Deze bevat relevante informatie die duiding geeft bij de verrichtingen opgenomen in de jaarrekening en bestaat uit de volgende onderdelen:

- de toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening:
 - o de toelichting bij de exploitatierekening:
 - verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging
 - schema **TJ1**: soorten uitgaven en ontvangsten per beleidsdomein
 - schema **TJ2**: evolutie van de exploitatierekening
 - o de toelichting bij de investeringsrekening:
 - verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging
 - schema **TJ3**: overzicht per beleidsdomein van de soort investeringsuitgaven en ontvangsten
 - schema **TJ4**: evolutie van de investeringsrekening
 - schema **TJ5**: de stand van de kredieten per investeringsenveloppe
 - o het schema **TJ6**: de evolutie van de liquiditeitenrekening
 - o een overzicht, per beleidsveld van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies
- de toelichting bij de samenvatting van de rekeningen:
 - o schema **TJ7**: de toelichting bij de balans
 - o een overzicht van de toegepaste waarderingsregels
 - o de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (*niet van toepassing*)
- andere toelichtingen (in voorkomend geval)
 - o de niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen van financiële vaste activa

1. Beleidsnota



OCMW Sint-Amands

Hekkestraat 9

(NIS 12034)

Algemeen Directeur : Raoul Paridaens

Financieel Directeur : Marleen Callaert

Periode : 2018

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1.1: Het OCMW heeft een modern en professioneel bestuur

Door het ontwikkelen van een intern controle systeem, een verdere integratie van de ondersteunende diensten en een uitgebreid HRM beleid wil het OCMW tegen 2019 een modern en professioneel bestuur zijn.

Gelet op de definitieve goedkeuring tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente Puurs en de gemeente Sint-Amands op 1 januari 2019 werd het gepland integratieproces van de ondersteunende diensten bekeken op niveau van beide gemeenten en OCMW's. Op budgettair vlak werden de meeste budgetten van de ondersteunende diensten gebundeld en voorzien in het budget van de gemeente Sint-Amands. Bij wijze van voorbeeld kan verwezen worden naar het budget betreffende drukwerk en communicatie en benodigdheden en onderhoudscontracten ICT.

Actieplan: AP-1.1.1: Het OCMW heeft in samenwerking met de gemeente een intern controlesysteem

Het OCMW heeft in samenwerking met de gemeente een intern controlesysteem zodat via een geheel van maatregelen en procedures een redelijke zekerheid kan worden verkregen omtrent het bereiken van de doelstellingen, het naleven van de wetgeving en procedures, het beschikbaar zijn van betrouwbare financiële en beheersinformatie, het efficiënt en economisch gebruik van middelen, het beschermen van activa en het voorkomen van fraude.

Actie: AC-1.1.1.1: Uitvoeren van één of meerdere (opvolgings-)audits in functie van noodzaak door Audio

Bij de oorspronkelijke opmaak van het meerjarenplan werd jaarlijks een bedrag van 10.000 euro voorzien voor het uitvoeren van audits. Ondertussen werden een aantal audits uitgevoerd. Vanaf 2016 is er geen audit meer gebeurd en werd het voorziene krediet geschrapt. In de loop van 2016 werd wel nog een begeleiding door een consultant uitgevoerd in het kader van de integratie gemeente – OCMW en voor de begeleiding tot oprichting van het Zorgbedrijf Klein-Brabant.

In 2017 werd het gemeentelijk budget aangewend voor de opmaak van het fusierapport in samenwerking met Jobpunt Vlaanderen en voor Idea Consult als begeleiding bij de communicatie en de website voor het fusietraject.

Met het oog op het fusietraject was het zinvoller dat onze diensten in 2018 tijd vrij maakten voor de andere voorbereidende werkopdrachten.

Actie: AC-1.1.1.2: Evaluatie risico's, uitwerking, communicatie, bewaking en monitoring van interne controlematregelen

Dit betreft doorlopend beleid, een permanent aandachtspunt.

Een goed intern controlesysteem zorgt ervoor dat de gemeente of het OCMW de risico's binnen haar organisatie kan beheersen en dat de organisatie verder kan evolueren en groeien in efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit, door de vooropgestelde kwaliteitsnormen te behalen, de risico's te minimaliseren en de performantie te verbeteren waar ze nog niet behaald wordt. De stafmedewerker volgde in 2016 een opleiding bij de VVSG om een intern controlesysteem op te zetten. In het traject van het nieuwe dienstverleningsconcept en de aanloop naar de fusie voerden we, onder externe begeleiding, in 2017 een SWOT-analyse over de sterktes en zwaktes van het lokaal bestuur Sint-Amands.

AP-1.1.1: Het OCMW heeft in samenwerking met de gemeente een intern controlesysteem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Uitvoeren van één of meerdere (opvolgings-)audits in functie van noodzaak door Audio	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1.1.2: OCMW en gemeente beschikken over een ééngemaakt netwerk via een draadloze verbinding

Is reeds gerealiseerd.

Actie: AC-1.1.2.1: Installeren draadloos netwerk tussen OCMW en gemeente

Dit project werd gerealiseerd in 2015.

Actieplan: AP-1.1.3: Het OCMW voorziet in aangepaste uitrusting en infrastructuur voor het WZC "Ter Schelde"

Na het voeren van een uitgebreid onderzoek besliste de OCMW-raad op 10 mei 2016 om over te gaan tot de oprichting van en tot deelname aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd "Zorgbedrijf Klein-Brabant", conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008, en dit samen met het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Puurs.

De dienstverlening van het woonzorgcentrum Ter Schelde en deze van de groep van assistentiewoningen Ten Dijke zijn vanaf 1 januari 2017 ondergebracht in dit extern verzelfstandigd agentschap. Voor het Zorgbedrijf Klein-Brabant is een afzonderlijk meerjarenplan en een afzonderlijk budget overeenkomstig de bepalingen van de beleids- en beheerscyclus opgemaakt.

Dit heeft als gevolg dat in de meerjarenplanaanpassing 4 2014-2019 alle doelstellingen, actieplannen en acties die te maken hebben met het Woonzorgcentrum Ter Schelde of de groep van assistentiewoningen Ten Dijke zijn weggevalen. Hiervoor zijn in de budgetten van het OCMW Sint-Amands niet meer de nodige ramingen voorzien voor het woonzorgcentrum en de groep van assistentiewoningen. Deze zijn nu geraamd in het budget van het Zorgbedrijf Klein-Brabant.

In de plaats hiervan voorziet het OCMW Sint-Amands in 2018 een werkingsbijdrage en investeringstoelage aan het Zorgbedrijf Klein-Brabant. De investeringstoelage betrof de tussenkomst aan het Zorgbedrijf voor de aankoop in 2018 van divers medisch en niet-medisch materiaal, zoals bedpanspoeler, zorgmatras, inbouwkoelkast, automatische deuropener.

Actie: AC-1.1.3.1: Voorzien in een aangepast telefonienetwerk en oproepsysteem voor bewoners, familie en bezoekers

Gepland binnen het Zorgbedrijf Klein-Brabant.

Actieplan: AP-1.1.4: OCMW en gemeente wisselen kennis en taken uit voor efficiëntieverhoging en schaalvoordelen

Actie: AC-1.1.4.1: Genieten van schaalvoordelen door het organiseren van een gezamenlijk aankoopbeleid

Telkens gemeente of OCMW een overheidsopdracht dienen te organiseren wordt nagegaan of een gezamenlijke overheidsopdracht kan worden gerealiseerd.

Samenaankopen zorgen voor minder administratieve lasten en, door de schaalgrootte, voor financiële voordelen. In 2014 werd het gemeentebestuur vennoot bij intercommunale TMVW/Farys. Deze samenwerking werd ook in 2016 verder gezet. Zo wordt er bijvoorbeeld een beroep gedaan op het raamcontract van Farys voor de aankoop van schoonmaakproducten, printmateriaal en kantoomateriaal, de huur en verbruik van multi-apparaten, keuringen speeltoestellen, elektrische en gasinstallaties, nazicht en aanvullingen EHBO koffers, onderhoud wegmarkeringen. Daarnaast werd er ook gebruikt gemaakt van het raamcontract van de stad Brugge (postafhandeling) en de Vlaamse Overheid (telefonie en internet). Na de fusie zullen deze overeenkomsten opnieuw bekeken worden na overleg met de betrokken diensten.

Actie: AC-1.1.4.2: Formaliseren van bestaande samenwerkingsvormen via het ontwikkelen van beheersovereenkomsten

Overeenkomstig artikelen 18 en 44 van het decreet houdende de regels voor de vrijwillige samenvoeging van gemeenten (fusiedecreet) kunnen gemeenten die een principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging genomen hebben, een beheersovereenkomst afsluiten om voor bepaalde functies een beroep te doen op elkaars personeelsleden.

De gemeente- en OCMW-raden van Puurs en Sint-Amands keurden in november en december 2017 beheersovereenkomsten goed. Overeenkomstig deze kaderovereenkomsten kunnen beide gemeenten en OCMW's beroep doen op elkaars personeelsleden. De uitvoeringsmodaliteiten (voorwaarden, duur, aard van de te verrichten prestaties,...) werden bepaald in addenda bij deze beheersovereenkomsten.

Actieplan: AP-1.1.5: Uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid en -plan

Als medewerkers van het OCMW en de gemeente werken we geregeld met gegevens van persoonlijke of sociale aard. Wanneer we hier niet voorzichtig mee omgaan, kunnen ongemachtigden toegang krijgen tot deze gevoelige gegevens of kan de mogelijkheid ontstaan tot het misbruiken ervan. Door te werken aan informatieveiligheid willen we een antwoord bieden op deze risico's. Informatieveiligheid is het geheel van preventieve, repressieve en correctieve maatregelen alsmede procedures en processen die de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en integriteit van alle vormen van informatie garanderen met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken. Een belangrijk aspect is het voorkomen van schade die kan worden toegebracht aan de goede werking van de informatiesystemen (van de sociale zekerheid) enerzijds en aan de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen

anderzijds.

In 2016 werd de functie van stafmedewerker opnieuw ingevuld. In zijn hoedanigheid als informatieveiligheidsconsulent moest hij o.a. zorgen voor de uitbouw van een beleid m.b.t. de informatieveiligheid binnen gemeente en OCMW. In samenwerking met de informatieveiligheidscel werd een informatieveiligheidsbeleid en informatieveiligheidsplan opgesteld. Het informatieveiligheidsbeleid werd goedgekeurd door gemeente- en OCMW-raad op respectievelijk 28 juni 2016 en 12 juli 2016.

Het informatieveiligheidsplan 2016-2018 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en het Vast Bureau op respectievelijk 8 november 2016 en 15 november 2016.

Op 25 mei 2018 trad de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in voege. Om klaar te zijn voor deze nieuwe (Europese) wetgeving m.b.t. privacy namen we samen met de gemeente Puurs een expert onder de arm en werd een deskundig medewerker Informatieveiligheid / DPO aangeworven. Deze begeleiding moet ons in staat stellen om klaar te zijn voor de inwerkingtreding van de AVG. De noodzakelijke maatregelen werden eveneens opgenomen in een nieuw informatieveiligheidsplan (incl. prioritering).

Beleidsdoelstelling: BD-2.1: Het OCMW biedt aan senioren en zorgbehoevenden mogelijkheden om in de thuisomgeving te blijven wonen

Senioren en zorgbehoevenden moeten de mogelijkheid hebben om op een betaalbare en kwaliteitsvolle manier zolang als mogelijk in de thuisomgeving te blijven wonen door te voorzien in aangepast wonen en een uitgebreid pakket thuiszorgdiensten.

* Poetsdienst

Het OCMW van Sint-Amunds biedt al jaren poetshulp aan om ouderen en zorgbehoevenden die niet zelf kunnen instaan voor het onderhoud van hun woning te ondersteunen. In eerste instantie richt het OCMW zich op personen die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt. Ook jongere personen die een medisch attest kunnen voorleggen, kunnen gebruik maken van de poetshulp.

* Maaltijdbedeling aan huis

De dienst maaltijdbedeling levert warme maaltijden aan zieken, senioren en gehandicapten die hun maaltijden niet meer zelf kunnen bereiden. De maaltijden worden elke werkdag, rond het middaguur, warm aan huis gebracht. Zij worden bereid in de keuken van het woonzorgcentrum 'Ter Schelde'. Wij willen vooral kwalitatief gezonde maaltijden aanbieden en ervoor zorgen dat de maaltijden gevarieerd zijn en vers bereid worden.

* Gezinszorg:

De OCMW-raad besliste op 12 juni 2018 om in Sint-Amunds reeds openbare gezinszorg aan te bieden vanuit het OCMW van Puurs. Naast het feit dat de inwoners van Sint-Amunds een beroep kunnen doen op de poetsdienst kunnen zij ook rekenen op het aanbod van een dienst gezinszorg.

* Personenalarmsysteem:

Aangezien de door het OCMW aangeboden personenalarmsystemen niet beschikken over de extra faciliteiten als de personenalarmsystemen die door de andere aanbieders ter beschikking worden gesteld besliste de OCMW-raad op 12 juni 2018 om het aanbieden van personenalarmsystemen in de gemeente Sint-Amunds te laten uitdoven.

Actieplan: AP-2.1.1: Het OCMW voorziet in een uitgewerkt mantelzorgbeleid in de ruime zin van het woord

Actie: AC-2.1.1.1: Evalueren en aanpassen van het reglement betreffende de mantelzorgpremies

In het kader van de fusie met de gemeente Puurs is het opportuun om de bestaande reglementen op elkaar af te stemmen. Het mantelzorgbeleid in Sint-Amunds is momenteel beperkt tot het toekennen van een mantelzorgpremie van 25 euro voor de mantelzorger. Het mantelzorgbeleid in Puurs is uitgebreider en bestaat uit drie pijlers, zijnde de gemeentelijke mantelzorgpremie van 50 euro, de organisatie van de thuiszorgcoördinatie waardoor op een proactieve manier wordt ingespeeld op de zorgvraag van de burger en ten derde het organiseren van info- en ontmoetingsmomenten voor mantelzorgers. De harmonisering van de gemeentelijke reglementen betreffende de mantelzorgpremie zal begin 2019 worden doorgevoerd.

Actie: AC-2.1.1.2: Onderzoek naar de noodzaak van het ontwikkelen van een buurtwerking en boodschappendienst

In opdracht van de provincie Antwerpen werd in de loop van 2017 door Probis een onderzoek gedaan naar 'Zorg in het Dorp'. In het kader van deze studie werd nagegaan op welke manier er een voldoende zorgaanbod kan worden gerealiseerd in de gemeente Sint-Amunds. In afwachting van deze studie werden er in 2017 geen nieuwe initiatieven gestart zoals b.v. een buurtwerking of een boodschappendienst. De resultaten van het onderzoek werden begin 2018 voorgesteld en worden meegenomen bij toekomstige beleidsbeslissingen.

Actie: AC-2.1.1.3: Organiseren informatiemomenten voor mantelzorgers

Het mantelzorgbeleid van de gemeente Puurs en Sint-Amunds zal op elkaar worden afgestemd. In het najaar 2018 werden op diverse plaatsen in Sint-Amunds mantelzorg-informatiemomenten georganiseerd. Tijdens deze informatiemomenten werd de werking van de thuiszorgcoördinatie en dienst gezinszorg toegelicht. De mantelzorgers werden ook wegwijs gemaakt in het

welzijnslandschap.

Actie: AC-2.1.1.4: Uitbetalen mantelzorgpremie als blijk van waardering.

Doorlopend beleid

De mantelzorgpremie wordt toegekend als blijk van waardering voor de inzet van de mantelzorgers die de opvang en verzorging van een zorgbehoevend persoon op zich nemen. Het is een financiële tegemoetkoming aan informele thuiszorgers die zich vrijwillig en kwaliteitsvol inzetten voor zorgbehoevenden.

Via deze premie willen we een stimulans bieden om zorgbehoevenden zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te laten blijven. De premie bedraagt momenteel 25 euro per jaar en wordt door het OCMW Sint-Amands sinds 2010 toegekend volgens de bepalingen van het reglement.

AP-2.1.1: Het OCMW voorziet in een uitgewerkt mantelzorgbeleid in de ruime zin van het woord

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.425,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-1.425,00	-2.500,00	-2.500,00
Evaluëren en aanpassen van het reglement betreffende de mantelzorgpremies	Uitgaven	1.425,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-1.425,00	-2.500,00	-2.500,00
Onderzoek naar de noodzaak van het ontwikkelen van een buurtwerking en boodschappendienst	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organiseren informatiemomenten voor mantelzorgers	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-2.1.2: Het OCMW organiseert dagopvang op of in de nabijheid van de site van het Kouterpark

Actie: AC-2.1.2.1: Opvolging programmaticcijfers dagopvang

doorlopend beleid.

Actieplan: AP-2.1.3: Het OCMW garandeert sociale integratie en sociale contacten voor alle doelgroepen

Actie: AC-2.1.3.1: Onderzoek naar mogelijkheden opstarten dienstencentrum op de site oude schoolgebouw

Het oude schoolgebouw in de Hekkestraat werd in 2017 verhuurd aan de VZW LAB-school voor de invulling van middelbaar onderwijs. Deze site heeft dus opnieuw een vormingsfunctie gekregen.

Actie: AC-2.1.3.2: Optimaliseren van relaties binnen de groep van assistentiewoningen door bewonersvergaderingen

De groep van assistentiewoningen werd ondergebracht in het Zorgbedrijf Klein-Brabant-Vaartland. Het optimaliseren van de relaties binnen de groep van assistentiewoningen wordt dan ook opgevolgd door het Zorgbedrijf.

Actie: AC-2.1.3.3: Bevorderen van sociale contacten van bewoners Kouterpark door organisatie bewonersvergadering

doorlopend beleid.

Actie: AC-2.1.3.4: Uitbouwen van het OCMW tot Sociaal Huis/Mobiel Dienstencentrum

In 2016 evolueerde het administratief gebouw van het OCMW naar Sociaal Huis Sint-Amands. In het Sociaal Huis werkten het OCMW en het gemeentebestuur samen aan een toegankelijke en klantvriendelijke sociale dienstverlening voor elke burger. Het sociaal huis heeft een informatiefunctie, nl. het zo ruim mogelijk informatie verstrekken, onder meer over de mogelijke opvang- en hulpvormen en over bestaande voorzieningen die opvang en hulp aanbieden op lokaal en regionaal niveau, een loketfunctie, nl. door het ontwikkelen van een loket dat op een geïntegreerde wijze toegang verschaft tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur en een doorverwijsfunctie door het tot stand brengen van een ruime samenwerking met lokale actoren. Je kan er terecht met al je vragen rond welzijn. De dienstverlening is gericht op drie pijlers: informeren, sensibiliseren en doorverwijzen. Deze realisatie vloeit voort uit het decreet Lokaal Sociaal Beleid, dat als doel heeft om te verzekeren dat iedereen een gelijke toegang verkrijgt tot het recht op een menswaardig leven. We vertrekken vanuit de visie dat het Sociaal Huis een toegankelijkheidsconcept is, dat een antwoord biedt op specifieke toegankelijkheidsproblemen binnen de lokale dienst- en hulpverlening.

Een dienstencentrum is een ontmoetingsplaats waar men terecht kan voor advies en informatie in een gemoedelijke sfeer en waar men de gelegenheid krijgt om zich creatief te ontplooiën en zich zinvol bezig te houden met ontspannings- en vormingsactiviteiten.

In de loop van 2016 zijn de nodige samenwerkingsovereenkomsten afgesloten en de nodige aanpassingswerken (sleutelplan, signalisatie,...) uitgevoerd om het OCMW om te vormen tot een sociaal huis/dienstencentrum. Op 26 november 2016 werd het sociaal huis officieel geopend.

Het Sociaal Huis bood tevens onderdak aan verscheidene zorg- en welzijnsorganisatie: OCMW-diensten, Christelijke Mutualiteit, De VoorZorg, Eigen Woning, Flegado, juridische dienstverlening Welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland, Wijkwerken en het strijkpunt van Spoor2. Daardoor waren er ook inkomsten uit de verhuring. Vanaf 1 januari 2017 was het merendeel van de lokalen verhuurd. Ten gevolge van de fusie heeft het sociaal huis in de Hekkestraat 9 zijn deuren gesloten op 31 december 2018 en werd het concept verhuisd naar het oud-gemeentehuis en sociaal huis in de Livien Van der Looystraat in Sint-Amands. Ondertussen hebben ook de meeste partners daar hun onderkomen gevonden.

AP-2.1.3: Het OCMW garandeert sociale integratie en sociale contacten voor alle doelgroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.278,55	4.300,00	10.300,00
	Ontvangsten	10.800,00	10.800,00	10.800,00
	Saldo	9.521,45	6.500,00	500,00
Bevorderen van sociale contacten van bewoners Kouterpark door organisatie bewonersvergadering	Uitgaven	120,46	300,00	300,00
	Saldo	-120,46	-300,00	-300,00
Optimaliseren van relaties binnen de groep van assistentiewoningen door bewonersvergaderingen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Uitbouwen van het OCMW tot Sociaal Huis/Mobiel Dienstencentrum	Uitgaven	1.158,09	4.000,00	10.000,00
	Ontvangsten	10.800,00	10.800,00	10.800,00
	Saldo	9.641,91	6.800,00	800,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00
Uitbouwen van het OCMW tot Sociaal Huis/Mobiel Dienstencentrum	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00

Actieplan: AP-2.1.4: Het OCMW wil burgers zolang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving laten via thuiszorg

Bejaarden en zorgbehoeften in de thuiszorg kunnen rekenen op een aangepast en afgestemd zorgaanbod.

Actie: AC-2.1.4.1: Mogelijkheden onderzoeken tot samenwerking met andere partners

Samenwerking binnen de Welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland wordt verder gezet. De samenwerkingsverbanden in het kader van mobiliteitsdiensten voor senioren en personen met een beperking die zich niet meer kunnen verplaatsen, werden in 2018 verder gezet.

Actie: AC-2.1.4.2: Mogelijkheden onderzoeken tot uitbreiding van het aanbod van warme maaltijden

De werking van de dienst warme maaltijden werd doorgelicht ter voorbereiding van de opstart van het Zorgbedrijf Klein Brabant-Vaartland. Concrete aanbevelingen tot capaciteitsverhoging werden geformuleerd. De uitvoering van de aanbevelingen uit de doorlichting dienen te worden gepland in overleg met het Zorgbedrijf Klein-Brabant. De uitvoering van de aanbevelingen staat op de agenda voor de komende jaren.

Actie: AC-2.1.4.3: Organiseren van maaltijdbedeling aan huis

Sinds 1 januari 2015 werd de prijs van de warme maaltijden aan huis jaarlijks geïndexeerd met 1%. Onze prijs is in vergelijking met de prijzen van de andere naburige OCMW's en andere privéleveranciers op het grondgebied redelijk hoog. Dit bleek uit de tevredenheidsenquête uitgevoerd in 2016. Daarom besliste de Raad om de prijs van de warme maaltijden in 2017 niet te indexeren. De laatste jaren stelden we een daling vast in het aantal verkochte maaltijden. Maar in 2018 was er opnieuw een stijging. De warme maaltijden worden aangeleverd door het Zorgbedrijf Klein-Brabant. We zullen we in de loop van 2019 nagaan hoe deze dienstverlening efficiënter kan georganiseerd worden voor de twee campussen.

Actieplan: AP-2.1.5: Het OCMW organiseert diverse mobiliteitsinitiatieven voor senioren en zorgbehoevenden

Sinds 1 april 2013 namen OCMW Sint-Amands en OCMW Bornem de Minder Mobielen Centrale (MMC) over van de Christelijke Mutualiteit.

De MMC wil mensen met een verplaatsingsprobleem en met een beperkt inkomen toch de nodige transportmogelijkheden aanbieden. Inwoners van Sint-Amands of Bornem die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer (personen met een handicap, minder mobiele senioren, mensen in een sociale noodsituatie) en een

beperkt inkomen hebben, kunnen een beroep doen op de Minder Mobielen Centrale.

Gelet op de stijgende vraag naar de diensten van de MMC beslisten de OCMW-besturen om hun samenwerking inzake aangepast vervoer verder uit te breiden. Inwoners van Sint-Amands kunnen sinds 1 oktober 2015 ook beroep doen op de rolstoelbus 'Over en Tweer'. In 2012 startte het Sociaal Huis van Bornem met deze vervoerdienst. De 'Over en Tweer' is er voor rolstoelgebruikers, maar ook voor personen met een verminderde mobiliteit die een vervoersprobleem hebben. Gebruikers kunnen rekenen op verplaatsingen van en naar activiteiten, georganiseerd door lokale diensten of door erkende verenigingen. Ook verplaatsingen naar een ziekenhuis, arts, kinesist of een andere medische instelling of zorgverstrekker zijn mogelijk. Rolstoelgebruikers kunnen met de 'Over en Tweer' ook op familiebezoek of boodschappen gaan doen.

Sinds 2010 organiseert Rolkar Rivierenland Imsir aangepast vervoer in de Rupelstreek en Klein-Brabant Vaartland. In 2013 werd de regio uitgebreid met Lier en Mechelen zodat de dienst aangepast vervoer de hele zorgregio Mechelen bediende. Vanaf einde 2017 veranderde IMSIR van naam en werd Vlotter facilities vzw.

Tevens werd er door met het provinciebestuur Antwerpen en de OCMW-besturen van de Rupelstreek, Vaartland en Klein-Brabant een overeenkomst afgesloten met de sociale onderneming Vlotter om mensen met een mobiliteitsbeperking aangepast vervoer aan te bieden. Deze richt zich naar alle individuele personen die door een beperking of handicap geen gebruik kunnen maken van het regulier openbaar vervoersaanbod. Meestal gaat het hier over gebruikers van een manuele of elektrische rolstoel die het best met een liftbusje vervoerd worden. In 2018 werden 13 ritten in Sint-Amands georganiseerd voor 8 gebruikers (cijfers eerste 3 kwartalen).

Vlaanderen werkt aan een nieuw decreet 'basisbereikbaarheid'. Dit decreet loopt vertraging op waardoor de erkenning verlengd werd voor 2019. Hoe de organisatie en financiering van vervoer op maat, en dus aangepast vervoer, in de toekomst concreet zal uitgewerkt worden is nog onduidelijk. In afwachting van de verdere uitrol van dit nieuw decreet, werd binnen de Welzijnskoepel bepaald om de samenwerking met telkens één jaar te verlengen.

Actie: AC-2.1.5.1: Samenwerken met partners voor minder mobielen centrale en mobiliteit rolstoelpatiënten garanderen

In het kader van de fusie worden de bestaande samenwerkingsovereenkomsten in dit verband geëvalueerd.

Eenzijds hebben we de samenwerking met OCMW Bornem in het kader van de minder mobielen centrale (MMC) en de Over en Tweer, anderzijds de overeenkomst met Vlotter voor de Rolkar Rivierenland. De MMC wordt in Sint-Amands georganiseerd via een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Bornem. Binnen deze MMC wordt er niet samengewerkt met de VZW Taxistop.

De minder mobielen centrale (MMC) wordt in Puurs georganiseerd door het OCMW Puurs in eigen beheer vanuit het dienstencentrum Paepenheide. OCMW Puurs werkt hiervoor samen met VZW Taxistop.

In de loop van 2019 zal worden onderzocht op welke manier binnen Klein-Brabant kan worden samengewerkt met het oog op de organisatie van het minder mobielen vervoer. Een samenwerking op Klein-Brabants niveau kan opportuun zijn:

- Vrijwilligers kunnen flexibel worden ingezet (ruimere pool van vrijwilligers, meer mogelijkheid om ritten in te plannen en te schuiven met ritten)
- Mogelijkheid om aantal taken decentraal te organiseren wat leidt tot efficiëntiewinst

In afwachting van een bestuursakkoord wordt als overgangmaatregel de huidige werking van de MMC behouden voor 2019 en blijven de afspraken van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Sint-Amands en OCMW Bornem van kracht.

De samenwerkingsovereenkomst met de Over en Tweer wordt stopgezet. Momenteel maken 9 inwoners van Sint-Amands gebruik van deze dienstverlening. Zij zullen in de toekomst gebruik kunnen maken van de Rolstoel Rivierenland. Ook hier wordt voorzien in een overgangsperiode zodat gebruikers voldoende tijd krijgen om een alternatief te vinden.

AP-2.1.5: Het OCMW organiseert diverse mobiliteitsinitiatieven voor senioren en zorgbehoevenden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.916,39	15.000,00	18.000,00
	Saldo	-11.916,39	-15.000,00	-18.000,00
Samenwerken met partners voor minder mobielen centrale en mobiliteit rolstoelpatiënten garanderen	Uitgaven	11.916,39	15.000,00	18.000,00
	Saldo	-11.916,39	-15.000,00	-18.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-2.2: Het OCMW biedt aan diverse doelgroepen aangepaste, kwaliteitsvolle en betaalbare woningen aan

Het OCMW beschikt over bejaardenwoningen en sociale woningen en neemt het beheer hiervan zelf op.

Het Kouterpark bestaat uit 18 kleine woningen in de nabijheid van het woonzorgcentrum.

Het Kouterhof is een wooncomplex van 21 sociale woningen.

We werken ook samen met partners zoals Woonveer (noodwoningen) en het Sociaal Verhuurkantoor Optrek.

De sociale dienst doet het beheer van de eigen woningen en de panden die we ter beschikking krijgen. Zo hebben we de kans om cliënten in een moeilijke woonsituatie of met financiële problemen te huisvesten voor een beperkte huurprijs.

Actieplan: AP-2.2.1: De sociale woningen (Kouterhof, noodwoningen, woningen SVK Optrek) voldoen aan kwaliteitsvereisten

Actie: AC-2.2.1.1: Onderzoek naar renovatiemogelijkheden van de woningen van het Kouterhof

We zetten de jaarlijks geplande noodzakelijke herstellingswerken aan de sanitaire leidingen, ventilatiesysteem en isolatie van de woningen van het Kouterhof verder. In de loop van 2016 en 2017 zijn acht woningen gerenoveerd. In 2018 werden vloerbekleding en elektrische installaties vernieuwd en werd een waterlek hersteld.

In 2018 werd ook de lift verder in orde gebracht volgens de Europese veiligheidsnormen.

Actie: AC-2.2.1.2: Instand houden van de kwaliteit van de sociale woningen

Jaarlijks wordt een budget voorzien om kleine herstellingen uit te voeren aan de sociale woningen teneinde de kwaliteit voor bewoning voldoende te garanderen.

In casu gaat het om herstellingen die het gevolg zijn van slijtage.

AP-2.2.1: De sociale woningen (Kouterhof, noodwoningen, woningen SVK Optrek) voldoen aan kwaliteitsvereisten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	24.177,46	25.164,00	24.899,00
	Saldo	-24.177,46	-25.164,00	-24.899,00
Instand houden van de kwaliteit van de sociale woningen	Uitgaven	24.177,46	25.164,00	24.899,00
	Saldo	-24.177,46	-25.164,00	-24.899,00
Investerings	Uitgaven	2.246,87	30.200,00	85.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.246,87	-30.200,00	-85.000,00
Instand houden van de kwaliteit van de sociale woningen	Uitgaven	2.246,87	30.200,00	85.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.246,87	-30.200,00	-85.000,00

Actieplan: AP-2.2.2: Optimaal gebruik maken van site Kouterpark voor creatie van woningen voor bejaarden/zorgbehoevenden

Actie: AC-2.2.2.1: Onderzoek naar afbraak acht woningen Kouterpark en mogelijkheden tot herbestemming

In 2018 was een budget van 10.000 euro ingeschreven voor een studie naar de mogelijke herbestemming van deze site. Via budgetwijziging werd dit krediet afgevoerd. Dit zal na de fusie opnieuw worden opgenomen.

Actie: AC-2.2.2.2: Op peil houden van de kwaliteit van de woningen in het Kouterpark

Deze verouderde woningen vragen jaarlijks extra herstellings- en onderhoudswerken, zoals in 2018 de vervanging van gaswandketels en radiatoren, sanitaire leidingen, ... Er was ook budget uitgetrokken voor de injectie van nummers 11 en 12. Een aantal bewoners van het Kouterpark hadden de vraag gesteld voor een uitbreiding van hun terras zodat ze deze ook optimaal kunnen gebruiken als extra leefruimte aan de woning. De terrassen aan de seniorenwoningen 1 tot en met 18 waren in erbarmelijke staat. De woningen worden hoofdzakelijk bewoond door een minder mobiele doelgroep en de toegangswegen tot de woning moeten toegankelijk zijn voor deze minder mobiele doelgroep. De terrassen aan de seniorenwoningen Kouterpark 1 tot en met 18 werden aan de achterzijde van de woning vernieuwd zodat de woning toegankelijker werd en de bewoners een terras kregen waar ze optimaal gebruik van kunnen maken. De werken werden uitgevoerd door de technische dienst van de gemeente.

AP-2.2.2: Optimaal gebruik maken van site Kouterpark voor creatie van woningen voor bejaarden/zorgbehoevenden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.474,14	9.823,00	15.608,00
	Saldo	-9.474,14	-9.823,00	-15.608,00
Op peil houden van de kwaliteit van de woningen in het Kouterpark	Uitgaven	9.474,14	9.823,00	15.608,00
	Saldo	-9.474,14	-9.823,00	-15.608,00
Investerings	Uitgaven	1.022,38	20.000,00	60.000,00
	Saldo	-1.022,38	-20.000,00	-60.000,00
Onderzoek naar afbraak acht woningen Kouterpark en mogelijkheden tot herbestemming	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00
Op peil houden van de kwaliteit van de woningen in het Kouterpark	Uitgaven	1.022,38	20.000,00	50.000,00
	Saldo	-1.022,38	-20.000,00	-50.000,00

Actieplan: AP-2.2.3: Er wordt voorzien in serviceflats en/of assistentiewoningen in Lippelo, Oppuurs en Sint-Amands

Actie: AC-2.2.3.1: Onderzoek mogelijkheden om in samenwerking met anderen serviceflats/assistentiewoningen te bouwen

Gezien de hoge kostprijs die gepaard gaat met het realiseren van nieuwe assistentiewoningen, kijken we voor deze actie vooral uit naar opportuniteiten die zich aandienen door samenwerking met derden. Een aantal verkennende gesprekken vonden reeds plaats, maar het is zaak om over alle cruciale aspecten overeenstemming te vinden. De besprekingen sprongen af en er wordt voor de toekomst uitgekeken naar nieuwe mogelijkheden.

Actieplan: AP-2.2.4: Het woonzorgcentrum 'Ter Schelde' voldoet aan de nieuwe reglementering inzake brandveiligheid

Actie: AC-2.2.4.1: Voorzien in evacuatie-deuren die voldoen aan de brandveiligheidsnormen

Dit project is gedeeltelijk gerealiseerd en wordt verder opgevolgd door het Zorgbedrijf Klein-Brabant.

AP-2.2.4: Het woonzorgcentrum 'Ter Schelde' voldoet aan de nieuwe reglementering inzake brandveiligheid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Voorzien in evacuatie-deuren die voldoen aan de brandveiligheidsnormen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-2.3: Het OCMW vervult een regierol voor de uitbouw van sociale economie in Klein-Brabant – Vaartland

Wie werkt, heeft een inkomen en krijgt de kans om zelf zijn toekomst vorm te geven. Iedereen zou dan ook evenveel kans moeten hebben op een duurzame job. De realiteit leert ons dat er heel wat mensen tot een kansengroep behoren voor wie een plaats op de arbeidsmarkt vinden niet evident is.

Met een beleidsvisie en goede plan van aanpak wensen we vanuit de regio in te zetten op duurzame tewerkstellingskansen, op het verder afstemmen van de bestaande initiatieven en het ontwikkelen van nieuwe. Opdat iedereen, ook mensen met een ondersteuningsnood, een waardig plekje op de arbeidsmarkt kunnen vinden.

In het kader hiervan zijn er twee belangrijke projecten, nl. het project regierol sociale economie en het ESF Project.

Regierol sociale economie:

In juli 2014 werd OCMW Sint-Amands door de Vlaamse regering op de hoogte gebracht van het feit dat € 25.000 werd toegekend voor het uitvoeren van de regierol sociale economie.

ESF-project:

De OCMW's van Bornem, Puurs, Sint-Amands en Willebroek (welzijnskoepel Klein-Brabant – Vaartland) geven samen met de regionale sociale economie partners Spoor2 en WRAK inhoud aan de ESF-oproep 308 "Begeleiding art. 60" voor 10 medewerkers artikel 60. Gebruik makend van de expertise van deze partners in combinatie met de opvolging vanuit de eigen OCMW's, wordt ingezet op het bereiken van het vooropgestelde doel tot uitstroom naar het Normaal Economisch Circuit of een kwalificerende opleiding.

In 2016 werd een extra bedrag van 26.000 euro voorzien, zijnde een subsidie die OCMW Sint-Amands ontving in het kader van de

ESF-oproep 308 "Begeleiding artikel 60". OCMW Sint-Amunds tekende namens de Welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland in op deze oproep. Het subsidiebedrag wordt verdeeld tussen de regionale sociale economie partners die deelnamen aan het project, zijnde Spoor2 en WRAK. Het project had een duurtijd van ongeveer één jaar, nl. van mei 2015 tot augustus 2016.

In 2017 hebben de OCMW's van Bornem, Puurs, Sint-Amunds en Willebroek zich als partner geëngageerd in een nieuw ESF-project 'Begeleiding van maatschappelijk kwetsbare groepen'. De OCMW's zijn partner in een samenwerkingsverband met VZW De Steenschuit, IMSIR en het Werkbureau van Pegode.

Vanaf 2017 is het budget voor het vervullen van de regierol voor de uitbouw van sociale economie in Klein-Brabant Vaartland gelijk aan de tussenkomst die het OCMW Sint-Amunds ontvangt van de Vlaamse Overheid, zijnde 25.000 euro.

Actieplan: AP-2.3.1: Ontwikkelen en uitvoeren van een regierol 'lokale sociale economie'

Actie: AC-2.3.1.1: Verdere uitbouw van een regionaal samenwerkingsverband met de OCMW's van Bornem, Puurs en Willebroek

Naar analogie van voorgaande jaren werd op de verschillende overlegmomenten binnen de Welzijnskoepel op gewenste tijden overleg gepleegd i.f.v. de regierol sociale economie. Dit gebeurde met vertegenwoordigers van de besturen van Bornem, Puurs, Sint-Amunds en Willebroek.

De bespreking van de regierol vond plaats op onderstaande niveaus:

- op niveau van de beleidsverantwoordelijken d.m.v. de vergaderingen van de Welzijnskoepel waarbij de voorzitters en secretarissen van de OCMW's van de Welzijnskoepel aanwezig zijn
- op niveau van de diensthoofden van de sociale diensten van de OCMW's d.m.v. de overlegmomenten die de diensthoofden onderling vastleggen
- op niveau van de verschillende sociale economie initiatieven in de regio d.m.v. individuele gesprekken, netwerkmomenten, overlegmomenten van het overlegplatform sociale economie Klein-Brabant-Vaartland,...

De regisseur sociale economie participeerde aan het intern overleg "Wijkwerk en projectgroep Geïntegreerd Breed Onthaal".

Actie: AC-2.3.1.2: Samenstellen van een inhoudelijke werkgroep die per trimester samen komt

Inhoudelijke werkgroep:

De regierol werd opgevolgd tijdens de bijeenkomsten van de diensthoofden van de sociale diensten van de Welzijnskoepel die als inhoudelijke werkgroep fungeert alsook op de stuurgroep van de verantwoordelijken voor de regierol binnen OCMW Sint-Amunds. In 2018 vonden de vergaderingen plaats op diverse momenten:

- Overleg diensthoofden sociale diensten van de Welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland
- Opvolging van de acties regierol sociale economie door de stuurgroep OCMW Sint-Amunds
- Toelichting acties regierol sociale economie op beleidsmatig en ambtelijk niveau

In het kader van de fusie werden er gesprekken gevoerd omtrent de verdere invullingen van de regierol sociale economie in de eigen gemeente (Sint-Amunds fusioneert vanaf 01/01/2019 met Puurs tot Puurs-Sint-Amunds). Er werden een aantal overlegmomenten ingepland omtrent de visie en doelstellingen van de regierol.

Overlegplatform sociale economie Klein-Brabant-Vaartland:

In 2017 zorgden we voor de opstart van het overlegplatform sociale economie Klein-Brabant-Vaartland. Vanaf 2017 stellen we voorop om gemiddeld twee maal per jaar een inhoudelijke werkgroep samen te roepen. De werkgroep bestaat uit een afvaardiging van de sociale diensten van de betrokken OCMW's, een afvaardiging van de sociale economie initiatieven uit de regio, alsook de regisseur sociale economie.

Het overlegplatform sociale economie Klein-Brabant-Vaartland werd geïntegreerd in de uitwerking van het lerend netwerk activering. Alle partners van het overlegplatform hebben geparticipeerd aan de visievorming.

Opstart Werkersoverleg (VDAB):

Bij de trajectbegeleiders van de OCMW's in Klein-Brabant-Vaartland leeft de vraag al langer om op regelmatige tijdstippen samen rond de tafel te gaan zitten met enkele bemiddelaars van VDAB. In dit kader werd vanuit de VDAB het initiatief genomen om in 2017 een 'werkersoverleg' op te zetten. Dit werkersoverleg werd in 2018 vier keer georganiseerd.

Actie: AC-2.3.1.3: Verankeren van de samenwerking tussen OCMW- en gemeentebesturen op vlak van lokale sociale economie

Actieplan sociale economie:

Het actieplan en de visienota sociale economie die door het CBS goedgekeurd werd vormt nog steeds de basis van de samenwerking tussen de gemeente- en OCMW-besturen binnen het werkingsgebied Klein-Brabant-Vaartland. Het actieplan wordt opgevolgd en waar nodig na overleg bijgestuurd.

Gezamenlijke samenwerkingsovereenkomst met VDAB:

In het verlengde van dit actieplan werd door de 4 gemeente- en OCMW-besturen beslist om een gezamenlijke samenwerkingsovereenkomst met VDAB af te sluiten. In 2017 werd de samenwerkingsovereenkomst definitief opgemaakt. In 2018 werd de samenwerkingsovereenkomst opgevolgd. De samenwerkingsovereenkomst is een vertrekbasis om de samenwerking met de VDAB uit te breiden in onze regio. De overeenkomst omvat zes actiedomeinen die de partners gezamenlijk willen opnemen.

Nieuwe kader Wijk-Werken:

Ook op vlak van het nieuwe kader Wijk-Werken werd de overgang van PWA per 1/1/2018 voorbereid en opgevolgd vanuit de regierol. Vanuit de regierol sociale economie wordt de uitrol en de opstart van het nieuwe kader Wijk-Werken mee opgevolgd. Vertegenwoordigers van de 4 lokale besturen binnen de regierol zullen participeren aan de ingerichte overlegstructuren: beleidsgroep Wijk-Werken, overleg met VDAB, ...

Actie: AC-2.3.1.4: Nauw samenwerken met VDAB voor toeleiding kwetsbare werkzoekenden naar werk i.f.v. werkszorgtrajecten

Samenwerkingsovereenkomst VDAB:

De 'stuurgroep samenwerkingsovereenkomst VDAB - OCMW Sint-Amunds - Bornem - Puurs - Willebroek en Gemeente Sint-Amunds - Bornem - Puurs – Willebroek' is verantwoordelijk voor de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst en voor de realisatie van de gezamenlijke doelstellingen.

Permanente wisselwerking met VDAB:

VDAB heeft een uitgebreide dienstverlening voor lokale besturen en (sociale) ondernemingen in haar basiswerking. Vanuit de regierol werd meermaals een overleg ingepland om samen te bekijken wat de mogelijkheden zijn om in de toekomst i.s.m. VDAB netwerkevents te organiseren (met reguliere bedrijven omtrent sociale economie en duurzaam ondernemen).

In het kader van de regierol is VDAB een belangrijke partner. De rol van VDAB kan opgesplitst worden in een aantal aspecten: aanleveren van informatie en cijfers, overlegpartner, aanspreekpunt, ...

Werkersoverleg VDAB:

Vanuit VDAB werd het initiatief genomen om in 2017 het "Werkersoverleg OCMW's Klein-Brabant Vaartland / VDAB" op te starten. Elke betrokken partij kan agendapunten op de agenda zetten. Enkele grote thema's komen op vaste frequentie terug, naarmate de vragen en bezorgdheden die op dat moment leven: wijkwerk, cijfers, veranderingen in werking VDAB, specifieke projecten of oproepen, ...

Jobbeurzen VDAB: Boom & Buggenhout:

De grote lijnen van de jobbeurzen werden uitgetekend door VDAB. Vanuit de regierol werd ingepikt op deze jobbeurzen d.m.v. volgende acties:

- Informatie doorgeven aan OCMW's en sociale economie initiatieven
- Communicatiestroom via gemeentebesturen mee opvolgen
- Bezoek aan jobbeurs met als doel contacten leggen met aanwezige standhouders
- De trajectbegeleiders van de activeringsdiensten hebben hun cliënten begeleid tijdens de jobbeurs

Cijferanalyse opgesteld o.b.v. cijfers van VDAB:

Alvorens een volgende stap te kunnen zetten naar partners in de reguliere economie moeten we een beeld hebben van de noden en verwachtingen van reguliere bedrijven. In dit kader werd er een cijferanalyse opgesteld o.b.v. cijfers van VDAB.

Actie: AC-2.3.1.5: Netwerk- en vergadermomenten: intern en met het bredere werkveld van sociale economie ondernemingen

Deelname ESF-oproep 405: begeleiding van maatschappelijk kwetsbare groepen:

Bij de actoren betrokken bij de regierol was er interesse in een deelname aan de ESF-oproep 405: begeleiding van maatschappelijk kwetsbare groepen in Vlaanderen en Brussel. Met deze oproep wil de Vlaamse overheid trajecten opzetten voor kwetsbare groepen die momenteel geen aansluiting hebben naar de arbeidsmarkt.

Na overleg werd beslist om een samenwerking aan te gaan met IMSIR. De Steenschuit, IMSIR en Pegode fungeren als partners binnen het project. De sociale diensten van de OCMW's van de welzijnskoepel fungeren als toeleider binnen het project.

Overleg met Voka en VDAB inzake mogelijke samenwerking i.f.v. organisatie netwerkevents:

Vanuit de regierol sociale economie werd onderzocht wat de beste manier is om reguliere bedrijven uit onze regio te benaderen omtrent sociale economie. In dit kader werd contact gelegd met belangrijke actoren binnen de sociale en/of lokale economie (VDAB, UNIZO, Voka) om samen te bekijken welke samenwerkingsvormen mogelijk zijn in functie van de organisatie van netwerkevents en/of andere activiteiten.

Vanuit de regierol worden de georganiseerd activiteiten van Voka en UNIZO regelmatig bekeken. Enerzijds gaat er vanuit de regierol iemand naar interessante infosessies. Anderzijds worden interessante infosessie, opleidingen en netwerkevents doorgegeven aan de betrokken partners van de regierol.

Voka (WELT) in Klein-Brabant–Vaartland:

In het verlengde van eerder overleg met Voka werd een concreet samenwerkingsverband voorgesteld, onder de vorm van WELT. In verschillende regio's zorgt Voka d.m.v. het traject WELT voor de opstart van een lerend netwerk duurzaam ondernemen waarbij reguliere economie, sociale economie en trajectbegeleiders (OCMW's) elkaar ontmoeten en samen projecten opstellen. Het betreft de ideale combinatie tussen netwerking, informatieoverdracht en de focus leggen op MVO.

Het WELT-project zou starten in het voorjaar van 2018. Er werden enkele overlegmomenten ingepland. Tijdens de voorstelling door WELT aan de trajectbegeleiders bleek dat Voka momenteel geen WELT-project kan aanbieden voor de regio Klein-Brabant–Vaartland. Daar de samenwerking met Voka niet zal doorgaan, werd beslist om vanuit de regierol sociale economie in 2018 zelf een netwerkevent te organiseren.

Uitwerken lerend netwerk activering:

Vanuit de regierol werd er gestreefd naar het uitwerken en uitrollen van een lerend netwerk over sociale economie, sociale tewerkstelling en doorstroom richting de reguliere economie.

Het lerend netwerk zet sociale en reguliere werkgevers en OCMW-trajectbegeleiders samen om actief te werken aan succesfactoren die sociale tewerkstelling en doorstroom van medewerkers kunnen bevorderen. We willen met alle betrokken actoren gezamenlijk en vanuit verschillende visies en standpunten bouwen aan inzichten en samenwerkingsvormen omtrent de thema's sociale tewerkstelling en doorstroom. Bovendien is het een ideale manier om ons netwerk binnen de sociale en reguliere economie uit te breiden. Binnen de leermomenten worden verschillende thema's aangeboord om inzichten en bruikbare methoden omtrent doorstroom naar boven te brengen. Deelnemers kunnen toewerken naar nieuwe samenwerkingsverbanden met andere deelnemers.

Na de organisatie van verschillende overlegmomenten en intervisiemomenten hebben we gezamenlijk besloten om de uitwerking van het lerend netwerk activering on hold te zetten. We merkten dat een netwerkevent niet de ideale manier is om efficiënt de brug te slaan naar het NEC. Het proces dat we doorlopen hebben, heeft ons wel veel visievorming en inspiratie bezorgd, alsook instrumenten om de brug te slaan naar het NEC.

AP-2.3.1: Ontwikkelen en uitoefenen van een regierol 'lokale sociale economie'

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	47.724,69	48.052,00	52.892,00
	Ontvangsten	25.236,50	25.253,00	25.253,00
	Saldo	-22.488,19	-22.799,00	-27.639,00
Verdere uitbouw van een regionaal samenwerkingsverband met de OCMW's van Bornem, Puurs en Willebroek	Uitgaven	47.724,69	48.052,00	52.892,00
	Ontvangsten	25.236,50	25.253,00	25.253,00
	Saldo	-22.488,19	-22.799,00	-27.639,00

Actieplan: AP-2.3.2: Ontwikkelen van een beleidsvisie voor passende jobmogelijkheden voor kansengroepen

Actie: AC-2.3.2.1: Behoeftanalyse voor de ganse regio opmaken

Deze actie is afgerond. De behoeftanalyse werd opgemaakt.

Schets arbeidsmarkt – cijferanalyse o.b.v. cijfers VDAB:

Alvorens een volgende stap te kunnen zetten naar partners in de reguliere economie moeten we een beeld hebben van de noden en verwachtingen van reguliere bedrijven. In dit kader werd er een cijferanalyse opgesteld o.b.v. cijfers van VDAB. De regisseur sociale economie heeft conclusies getrokken en bedenkingen geformuleerd bij de grafieken en tabellen. Het staat de individuele trajectbegeleiders vrij om zelf aan de slag te gaan met het document.

Volgende thema's werden o.a. opgenomen in de cijferanalyse: algemene schets noden en behoeften binnen het NEC; cijfers over niet-werkende werkzoekenden en vacatures; informatie over knelpuntberoepen; ... Het document biedt voor de trajectbegeleiders interessante gegevens. Het geeft een beeld van de cijfers die we kunnen opvragen bij VDAB.

Actie: AC-2.3.2.2: Inventariseren van de bestaande mogelijkheden en benaderingswijzen van publieke en private partners

We moeten concrete opdrachten zoeken binnen de lokale besturen uit de regio die uitbesteed kunnen worden aan werknemers van sociale economie initiatieven. Vervolgens moeten we de mogelijke opdrachten voor sociale economie initiatieven binnen de lokale besturen in kaart brengen.

Inspiratiedagen:

De regisseur sociale economie is naar een aantal inspiratiedagen/netwerkevents geweest om inspiratie op te doen en praktische

tools te ontdekken. Hierbij werden bestaande mogelijkheden en benaderingswijzen van publieke en private partners in kaart gebracht. Tevens werden er nuttige contacten gelegd.

1. Overleg Bart Moens (KAIROS)

Bart Moens werd gecontacteerd om tips te verkrijgen om efficiënt de brug te slaan tussen sociale economie en reguliere economie. Tijdens het overleg werden ervaringen uitgewisseld en werden door beide partijen tips geformuleerd omtrent potentiële acties, (drempels bij) de benaderingswijze van reguliere bedrijven, ...

2. WELT-infosessie: WELT en de nieuwe regels werkplekieren

3. Trefdag VIVO – “Iedere talent telt”

Werkgevers uit de social profit, arbeidsbemiddelaars en opleidingsinstellingen volgden er verschillende workshops. De informatie werd teruggekoppeld naar de partners van de regierol.

4. Rondetafels i.h.k.v. de evaluatie van de regierol sociale economie

Idea Consult heeft in opdracht van het Departement WSE een evaluatie gemaakt van de regierol sociale economie in Vlaanderen. In oktober 2018 werden de surveyresultaten aan de regisseurs sociale economie toegelicht en verder verdiept tijdens rondetafels per provincie.

Actie: AC-2.3.2.3: Verbetervoorstel uitwerken vanuit het perspectief van de kwetsbare werkzoekenden (leefloners ...)

We willen blijven inzetten op het uitwerken van verbetervoorstellen vertrekkende vanuit het perspectief van de kwetsbare werkzoekenden. We blijven onder meer verder inzetten op de (gezamenlijke) opleidingen voor de art.60-ers van de OCMW's van de Welzijnskoepel.

Actie: AC-2.3.2.4: Met actoren van sociale economie sociale tewerkstelling creëren en acties uitvoeren

De OCMW-raad keurde op 18 december 2017 het addendum goed bij de beheersovereenkomst tussen OCMW Sint-Amands en OCMW Puurs betreffende de trajectbegeleiding. Vanaf 1 januari 2018 kon OCMW Sint-Amands een beroep doen op de trajectbegeleider, aangesteld door OCMW Puurs. Het aangeduide personeelslid staat in voor arbeidstrajectbegeleiding van de cliënten van OCMW Sint-Amands. De betreffende werkzoekenden worden via een intensief, planmatig en gefaseerd traject naar werk toegeleid, rekeninghoudende met de beperkingen en de mogelijkheden van de werkzoekende.

Jaarlijks wordt een bedrag toegekend aan het OCMW Sint-Amands voor begunstigden van maatschappelijke integratie of financiële hulp wanneer zij conform artikel 60§7 tewerkgesteld worden bij initiatieven sociale economie.

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief hebben OCMW's de mogelijkheid de ter beschikking gestelde budgettaire middelen te bundelen. Door de samenwerking in het kader van de trajectbegeleiding deed het OCMW van Sint-Amands afstand van zijn budget verhoogde staatstoelage 2018 ten voordele van OCMW Puurs.

In het kader van de trajectbegeleiding dienen samenwerkingsovereenkomsten te worden afgesloten met sociale economie initiatieven.

Er werden overeenkomsten afgesloten met volgende organisaties: Maatwerkbedrijf FLEXPACK vzw, Maatwerkbedrijf ECOSO vzw, Spoor Twee, Natuurwerk VZW en Maatwerkbedrijf BWB.

Lerend netwerk activering:

Zowel Voka als UNIZO werden gecontacteerd in het kader van het lerend netwerk activering. Volgende vragen werden aan deze werkgeversorganisaties gesteld:

- Voor de kennisgeving van het lerend netwerk zoeken we kanalen om reguliere bedrijven in onze regio te bereiken. Welke rol kunnen jullie hierbij spelen?
- We zouden graag UNIZO en Voka betrekken bij de organisatie van het lerend netwerk activering. We informeren graag bij u naar de rol die u als organisatie in dit verhaal kan/wil opnemen op gebied van: communicatie, organisatie workshop, fungeren als spreker, ...

WELT- traject Klein-Brabant–Vaartland:

In verschillende regio's zorgt Voka door middel van het traject WELT voor de opstart van een lerend netwerk duurzaam ondernemen waarbij reguliere economie, sociale economie en trajectbegeleiders elkaar ontmoeten en samen projecten opstellen. Een mogelijke opstart in onze regio werd onderzocht, maar bleek onmogelijk.

Infosessie sociale dienst over nieuwe werking VDAB en werking Flegado/Flexpack

In het najaar werd er een communicatiecampagne van VDAB gepland voor verschillende stakeholders i.v.m. hun grondige herstructurering, effectief vanaf 01/01/2019. Concreet werd dit in detail toegelicht op het werkers-overleg aan de trajectbegeleiders van de sociale diensten, op de Raad Van Bestuur van de Welzijnskoepel en aan de algemene sociale diensten van de welzijnskoepel. Ook Flegado/Flexpack heeft zijn vernieuwde werking komen toelichten.

Actie: AC-2.3.2.5: Inzetten op project TWE

In het kader van de zesde staathervorming werd de vroegere RSZ-korting voor de werkgever vervangen door een Vlaamse subsidie tijdelijke werkervaring.

TWE is een maatregel voor leefloongerechtigden in art 60§7 en werkzoekenden die door een gebrek aan (recente) werkervaring en juiste arbeidsattitude niet onmiddellijk aan de slag kunnen in een normaal economisch circuit, een situatie waarin heel wat langdurig werklozen verkeren. Het opdoen van nuttige werkervaring is een belangrijke schakel in de overgang van werkloosheid naar werk.

De subsidie bestaat uit drie financiële stromen waaraan een controle door de VDAB gekoppeld is.

AP-2.3.2: Ontwikkelen van een beleidsvisie voor passende jobmogelijkheden voor kansengroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	5.668,00	63.758,00
	Ontvangsten	0,00	52,00	3.252,00
	Saldo	0,00	-5.616,00	-60.506,00
Inzetten op project TWE	Uitgaven	0,00	5.668,00	63.758,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-5.668,00	-60.758,00
Met actoren van sociale economie sociale tewerkstelling creëren en acties uitvoeren	Ontvangsten	0,00	52,00	252,00
	Saldo	0,00	52,00	252,00

Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	185.886,23	757.540,33	571.654,10	197.053,00	756.253,00	559.200,00	200.053,00	1.236.354,00	1.036.301,00
Overig beleid	185.886,23	757.540,33	571.654,10	197.053,00	756.253,00	559.200,00	200.053,00	1.236.354,00	1.036.301,00
Exploitatie	-59.985,25	1.051.441,32	1.111.426,57	-53.695,00	1.050.154,00	1.103.849,00	-53.695,00	1.236.354,00	1.290.049,00
Investerings	0,00	-293.900,99	-293.900,99	0,00	-293.901,00	-293.901,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	245.871,48	0,00	-245.871,48	250.748,00	0,00	-250.748,00	253.748,00	0,00	-253.748,00
01: Interne Zaken	776.863,68	192.912,24	-583.951,44	847.874,00	193.050,00	-654.824,00	980.168,00	193.050,00	-787.118,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.158,09	10.800,00	9.641,91	4.000,00	10.800,00	6.800,00	30.000,00	10.800,00	-19.200,00
Exploitatie	1.158,09	10.800,00	9.641,91	4.000,00	10.800,00	6.800,00	10.000,00	10.800,00	800,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Overig beleid	775.705,59	182.112,24	-593.593,35	843.874,00	182.250,00	-661.624,00	950.168,00	182.250,00	-767.918,00
Exploitatie	759.951,52	182.112,24	-577.839,28	804.174,00	182.250,00	-621.924,00	880.258,00	182.250,00	-698.008,00
Investerings	15.754,07	0,00	-15.754,07	39.700,00	0,00	-39.700,00	69.910,00	0,00	-69.910,00
02: Leven en Welzijn	1.267.941,89	883.137,58	-384.804,31	1.429.668,00	1.005.346,00	-424.322,00	1.690.081,00	1.068.926,00	-621.155,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	98.107,39	25.236,50	-72.870,89	156.707,00	25.305,00	-131.402,00	322.957,00	28.505,00	-294.452,00
Exploitatie	94.838,14	25.236,50	-69.601,64	106.507,00	25.305,00	-81.202,00	177.957,00	28.505,00	-149.452,00
Investerings	3.269,25	0,00	-3.269,25	50.200,00	0,00	-50.200,00	145.000,00	0,00	-145.000,00
Overig beleid	1.169.834,50	857.901,08	-311.933,42	1.272.961,00	980.041,00	-292.920,00	1.367.124,00	1.040.421,00	-326.703,00
Exploitatie	1.169.834,50	913.479,94	-256.354,56	1.252.961,00	1.035.621,00	-217.340,00	1.297.124,00	1.040.421,00	-256.703,00
Investerings	0,00	-55.578,86	-55.578,86	20.000,00	-55.580,00	-75.580,00	70.000,00	0,00	-70.000,00
Totalen	2.230.691,80	1.833.590,15	-397.101,65	2.474.595,00	1.954.649,00	-519.946,00	2.870.302,00	2.498.330,00	-371.972,00
Exploitatie	1.965.797,00	2.183.070,00	217.273,00	2.113.947,00	2.304.130,00	190.183,00	2.311.644,00	2.498.330,00	186.686,00
Investerings	19.023,32	-349.479,85	-368.503,17	109.900,00	-349.481,00	-459.381,00	304.910,00	0,00	-304.910,00
Financiering	245.871,48	0,00	-245.871,48	250.748,00	0,00	-250.748,00	253.748,00	0,00	-253.748,00

Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2018



Sint-Amands

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)
Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	217.273,00	190.183,00	186.686,00
A. Uitgaven	1.965.797,00	2.113.947,00	2.311.644,00
B. Ontvangsten	2.183.070,00	2.304.130,00	2.498.330,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	600.000,00	600.000,00	800.000,00
2. Overige	1.583.070,00	1.704.130,00	1.698.330,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-368.503,17	-459.381,00	-304.910,00
A. Uitgaven	19.023,32	109.900,00	304.910,00
B. Ontvangsten	-349.479,85	-349.481,00	0,00
III. Andere (B-A)	-245.871,48	-250.748,00	-253.748,00
A. Uitgaven	245.871,48	250.748,00	253.748,00
1. Aflossing financiële schulden	245.871,48	250.748,00	253.748,00
a. Periodieke aflossingen	245.871,48	250.748,00	253.748,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-397.101,65	-519.946,00	-371.972,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.291.883,43	1.291.883,43	1.072.684,98
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	894.781,78	771.937,43	700.712,98
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	9.025,43	11.272,30	55.226,65
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	9.025,43	11.272,30	55.226,65
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	885.756,35	760.665,13	645.486,33

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	272.457,35	245.402,00	242.005,00
A. Exploitatieontvangsten	2.183.070,00	2.304.130,00	2.498.330,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	1.910.612,65	2.058.728,00	2.256.325,00
1. Exploitatie-uitgaven	1.965.797,00	2.113.947,00	2.311.644,00
2. Nettokosten van schulden	55.184,35	55.219,00	55.319,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	301.055,83	305.967,00	309.067,00
A. Netto-aflossingen van schulden	245.871,48	250.748,00	253.748,00
B. Nettokosten van schulden	55.184,35	55.219,00	55.319,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-28.598,48	-60.565,00	-67.062,00

2. Financiële nota



OCMW Sint-Amunds
Hekkestraat 9, Sint-Amunds
(NIS 12034)
Algemeen Directeur : Raoul Paridaens
Financieel Directeur : Marleen Callaert

Periode : 2018

Exploitatierkening (J2)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	-59.985,25	1.051.441,32	1.111.426,57	-53.695,00	1.050.154,00	1.103.849,00	-53.695,00	1.236.354,00	1.290.049,00
01: Interne Zaken	761.109,61	192.912,24	-568.197,37	808.174,00	193.050,00	-615.124,00	890.258,00	193.050,00	-697.208,00
02: Leven en Welzijn	1.264.672,64	938.716,44	-325.956,20	1.359.468,00	1.060.926,00	-298.542,00	1.475.081,00	1.068.926,00	-406.155,00
Totalen	1.965.797,00	2.183.070,00	217.273,00	2.113.947,00	2.304.130,00	190.183,00	2.311.644,00	2.498.330,00	186.686,00

De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	-293.900,99	-293.900,99	0,00	-293.901,00	-293.901,00	0,00	0,00	0,00
01: Interne Zaken	15.754,07	0,00	-15.754,07	39.700,00	0,00	-39.700,00	89.910,00	0,00	-89.910,00
02: Leven en Welzijn	3.269,25	-55.578,86	-58.848,11	70.200,00	-55.580,00	-125.780,00	215.000,00	0,00	-215.000,00
Totalen	19.023,32	-349.479,85	-368.503,17	109.900,00	-349.481,00	-459.381,00	304.910,00	0,00	-304.910,00

IE2018-WZC IE 2018 WZC

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	65.000,00	30.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	65.000,00	30.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	65.000,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	30.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00	65.000,00	30.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	30.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	30.000,00

IE2019-WZC IE 2019 medisch en niet-medisch materiaal

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	30.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	30.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	30.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00	0,00	30.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	30.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	30.000,00

IE-18 IE 2018 aankoop wagen DC

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	20.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	20.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00	0,00	20.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

OCMW Sint-Amands

2018

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00

IE-2017-ZB investeringen zorgbedrijf MJP

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	33.362,32	120.428,25	136.930,00
V. TOTAAL UITGAVEN	33.362,32	120.428,25	136.930,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	136.930,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	136.930,00

IEOCMW2018 IE OCMW 2018

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

OCMW Sint-Amands

2018

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
1. Onroerende goederen	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	-293.900,99	-293.901,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	-293.900,99	-293.901,00

IE-OCMW IE-OCMW

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00
IV. Toegestane investeringsubsidies	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	-55.578,86	-55.580,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	-55.578,86	-55.580,00

IE-WONEN IE woonprojecten

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	3.269,25	560.200,00	645.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.269,25	560.200,00	645.000,00
1. Terreinen en gebouwen	3.269,25	560.200,00	645.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	10.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	3.269,25	560.200,00	655.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
1. Onroerende goederen	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00

Liquiditeitenrekening (J5)



Periode: 2018
 OCMW Sint-Amands (NIS 12034)
 Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatiebudget (B-A)	217.273,00	190.183,00	186.686,00	
A. Uitgaven	1.965.797,00	2.113.947,00	2.311.644,00	
B. Ontvangsten	2.183.070,00	2.304.130,00	2.498.330,00	
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	600.000,00	600.000,00	800.000,00	
2. Overige	1.583.070,00	1.704.130,00	1.698.330,00	
II. Investeringsbudget (B-A)	-368.503,17	-459.381,00	-304.910,00	
A. Uitgaven	19.023,32	109.900,00	304.910,00	
B. Ontvangsten	-349.479,85	-349.481,00	0,00	
III. Andere (B-A)	-245.871,48	-250.748,00	-253.748,00	
A. Uitgaven	245.871,48	250.748,00	253.748,00	
1. Aflossing financiële schulden	245.871,48	250.748,00	253.748,00	
a. Periodieke aflossingen	245.871,48	250.748,00	253.748,00	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-397.101,65	-519.946,00	-371.972,00	
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.291.883,43	1.291.883,43	1.072.684,98	
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	894.781,78	771.937,43	700.712,98	
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	9.025,43	11.272,30	55.226,65	
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00	
B. Bestemde gelden voor investeringen	9.025,43	11.272,30	55.226,65	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	885.756,35	760.665,13	645.486,33	
Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie		Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00
BG-2012LOI: Bestemde gelden 2012LOI	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investing	66.851,16	-57.825,73	-55.578,86	9.025,43
BG-2011LOI: Bestemde gelden 2011LOI	66.851,16	-57.825,73	-55.578,86	9.025,43
Totalen	66.851,16	-57.825,73	-55.578,86	9.025,43

3. Samenvatting algemene rekeningen



OCMW Sint-Amands

**Hekkestraat 9, Sint-Amands
(NIS 12034)**

**Algemeen Directeur : Raoul Paridaens
Financieel Directeur : Marleen Callaert**

Periode : 2018

Schema J6: Balans

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)



Sint-Amands

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Periode:

2018

ACTIVA	2018	2017
I. Vlottende activa	696.325,09	1.530.302,25
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	596.283,58	455.427,48
B. Vorderingen op korte termijn	100.041,51	1.074.874,77
1. Vorderingen uit ruiltransacties	235.267,72	239.734,52
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	-135.226,21	835.140,25
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	6.113.328,41	6.396.864,57
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	10.324,95	10.324,95
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	154,93	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	1.567,12	1.722,05
5. Andere financiële vaste activa	8.602,90	8.602,90
C. Materiële vaste activa	6.103.003,46	6.386.539,62
1. Gemeenschapsgoederen	6.069.532,21	6.353.068,37
a. Terreinen en gebouwen	6.066.934,03	6.352.300,37
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	576,00	768,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.022,18	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	33.471,25	33.471,25
a. Terreinen en gebouwen	33.471,25	33.471,25
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
III. TOTAAL ACTIVA	6.809.653,50	7.927.166,82

PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	1.451.246,08	3.958.312,01
A. Schulden op korte termijn	54.500,34	583.147,35
1. Schulden uit ruiltransacties	66.384,53	241.856,60
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	51.069,98	51.459,11
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	15.314,55	190.397,49
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	-213.771,24	48.021,33
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	201.887,05	293.269,42
B. Schulden op lange termijn	1.396.745,74	3.375.164,66
1. Schulden uit ruiltransacties	1.387.720,31	3.014.412,51
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	279.446,39	225.331,84
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	279.446,39	225.331,84
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	1.108.273,92	2.789.080,67
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	9.025,43	360.752,15
II. Nettoactief	5.358.407,42	3.968.854,81
III. TOTAAL PASSIVA	6.809.653,50	7.927.166,82

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)



Sint-Amands

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Periode:

2018

	2018	2017
I. Kosten	2.322.081,90	2.456.849,59
A. Operationele kosten	2.250.714,85	2.354.163,15
1. Goederen en diensten	369.502,78	400.402,63
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	860.777,46	958.237,99
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	340.530,83	342.567,79
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	242.466,19	187.969,66
5. Toegestane werkingsubsidies	429.000,00	445.000,00
6. Andere operationele kosten	8.437,59	19.985,08
B. Financiële kosten	55.612,98	85.078,19
C. Uitzonderlijke kosten	15.754,07	17.608,25
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringsubsidies	15.754,07	17.608,25
II. Opbrengsten	2.218.869,24	2.396.236,40
A. Operationele opbrengsten	2.182.880,00	2.346.201,29
1. Opbrengsten uit de werking	716.581,62	768.982,46
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	1.422.478,17	1.539.685,87
a. Algemene werkingssubsidies	1.102.242,06	1.239.726,49
b. Specifieke werkingssubsidies	320.236,11	299.959,38
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	34.704,20	29.911,24
5. Andere operationele opbrengsten	9.116,01	7.621,72
B. Financiële opbrengsten	35.989,24	50.035,11
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-103.212,66	-60.613,19
A. Operationeel overschot of tekort	-67.834,85	-7.961,86
B. Financieel overschot of tekort	-19.623,74	-35.043,08
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	-15.754,07	-17.608,25
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-103.212,66	-60.613,19
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-103.212,66	-60.613,19

4. Toelichting bij de jaarrekening



OCMW Sint-Amands

**Hekkestraat 9, Sint-Amands
(NIS 12030)**

**Algemeen Directeur : Raoul Paridaens
Financieel Directeur : Marleen Callaert**

Periode : 2018

TOELICHTING JAARREKENING 2018 OCMW Sint-Amunds

Dit document maakt deel uit van de beleidsnota van de jaarrekening.

Financiële toestand 2018

Het resultaat op kasbasis van OCMW Sint-Amunds over het boekjaar 2018 is met een saldo van 885.756 euro opnieuw gunstig.

1. Exploitatiebudget

De financiële toestand van de jaarrekening vertoont een positief exploitatieresultaat van 217.200 euro. Dit is ongeveer 27.000 euro beter dan in het eindbudget geraamd. De werkelijke cijfers sluiten dus goed aan bij de voorziene.

Het verschil bij de operationele uitgaven is toe te schrijven aan lagere kosten binnen de rubrieken goederen & diensten, zoals de lagere energiekosten wegens een herziening van de facturatie 2013-2016, minder personeelskosten en specifieke kosten voor de sociale dienst. De laatste rubriek is jaarlijks moeilijk in te schatten.

De **personeelskosten** daalden van 2017 naar 2018 door een verschuiving van personeelsleden naar de gemeentelijke loonlijst wegens het decreet lokaal bestuur. Het gemeentelijk loonbudget steeg t.o.v. 2017.

De rubriek **goederen en diensten** vormt 19% van de totale uitgaven. De belangrijkste uitgaven zijn de vergoeding van de onthaalgezinnen van de dienst kinderopvang en de aankoop van warme maaltijden bij het zorgbedrijf Klein-Brabant. Sinds 2017 worden de warme maaltijden aangekocht bij het zorgbedrijf vermits de volledige uitbating van de keuken nu binnen deze entiteit is opgenomen.

De uitgave hiervoor steeg met bijna 16.900 euro t.o.v. 2017 door een stijging van het aantal maaltijden met 1.400 stuks en de toegenomen personeelskosten en prijsstijging van de producten. Maar ook de ontvangsten van de verkochte maaltijden aan huis namen toe met 13.044 euro.

De **werkingstoelage** aan het zorgbedrijf Klein-Brabant, zoals voorzien in het budget 2018 voor een bedrag van 429.000 euro, werd volledig doorgestort. De werkingstoelage verminderde in 2018 door het gunstig resultaat van de jaarrekening 2017. In 2017 bedroeg deze toelage 445.000 euro.

Andere operationele uitgaven, zoals de belastingen en taksen op onroerende goederen, zijn te verwaarlozen in het geheel.

De **financiële uitgaven** daalden in 2018 t.o.v. de voorbije jaren door de jaarlijkse afbouw van de schuld en de éénmalige schuldovername in het kader van de fusiebonus door de Vlaamse Gemeenschap.

De schuldovername bedroeg 500 euro per inwoner. Door het gezamenlijk inwonersaantal van Puurs en Sint-Amunds op 1 januari 2016 van 25 331 kwam dit neer op een maximale schuldovername van 12.665.500 euro. Door de schuldovername neemt de Vlaamse overheid als nieuwe debiteur een deel van de uitstaande schulden van de vroegere lokale besturen over en is ze verplicht de schuld (kapitaalaflossingen en intresten) terug te betalen aan de financiële instellingen voor de resterende looptijd. Op 1 juli 2018 betrof de overname voor het OCMW twee leningen van de KBC bank voor

1.526.317 euro. Zo daalde de uitstaande schuld van het OCMW op 31 december 2018 tot 1,3 miljoen euro en nemen ook de toekomstige leningslasten af. De financiële uitgaven maken in 2018 slechts 3% uit van de totale uitgaven. We konden in 2018 nog altijd genieten van de historisch lage rentevoeten. Deze schuldovername werd volgens de instructies van het agentschap binnenlands bestuur verwerkt als een aanpassing beginbalans onder “schenkingen”.

De personeelskosten maken 44% uit van de totale uitgaven, de specifieke kosten sociale dienst 12%, goederen en diensten 19%, de toegestane werkingssubsidies aan het zorgbedrijf 22% en de financiële uitgaven 3%.

Bij de operationele ontvangsten vormen de ontvangsten uit de werking 33% van de totale ontvangsten. De belangrijkste inkomsten zijn de opbrengsten van de dienstencheques en de vergoeding vanuit het zorgbedrijf, gevolgd door de opbrengst maaltijden aan huis.

De **ontvangsten uit de werking** zijn t.o.v. 2017 gedaald met 52.400 euro door de dalende inkomsten uit de dienstencheques. De opbrengsten van de warme maaltijden aan huis en de ouderbijdrage van de dienst voor onthaalgezinnen zijn dan weer hoger dan in 2017.

De **werkingssubsidies** maken 65% uit van de totale ontvangsten. De belangrijkste zijn de gemeentelijke bijdrage, de gescopremie en het gemeentefonds.

De gemeentelijke bijdrage in de werking vertoonde opnieuw een dalende trend van 755.000 euro in 2017 naar 600.000 euro in 2018. De bijdrage gesubsidieerde contractuelen (gesco) is ongewijzigd op 298.102 euro gebleven. Deze subsidie wordt sinds 2016 niet meer geïndexeerd. Het gemeentefonds groeit jaarlijks aan met 3,5%.

Door de instructies van Fedasil rond de afbouw van de gecumuleerde LOI-reserves mocht het OCMW éénmalig 25% vrij gebruiken voor de ganse werking. Zo werd in 2018 voor ons OCMW 13.894 euro omgezet als een algemene werkingssubsidie. De voorziene subsidie voor de regio sociale economie t.b.v. 25.000 euro werd volledig ontvangen.

De werkingssubsidies van de Staat die verband houden met de specifieke kosten sociale dienst zijn lager dan voorzien omdat ook de betreffende uitgaven lager zijn in 2018.

De rubriek **andere operationele ontvangsten** in de financiële toestand van de jaarrekening betreft de vergoedingen van de verzekeringsmaatschappij n.a.v. schade of arbeidsongevallen en de persoonlijke bijdrage maaltijdcheques. Deze zijn samen met de financiële ontvangsten te verwaarlozen in het geheel.

Bij vergelijking tussen de jaren 2018 en 2017 is een daling merkbaar van zowel de operationele uitgaven als de operationele ontvangsten. De ontvangsten daalden meer dan de uitgaven, vooral door de verlaagde gemeentelijke bijdrage van 755.000 euro in 2017 naar 600.000 euro in 2018, zodat het exploitatieresultaat uiteindelijk 32.400 euro lager is dan in 2017.

2. Investeringsbudget

Naast de ontvangsten en uitgaven die regelmatig weerkeren en eigen zijn aan de normale werking van een lokaal bestuur, is er ook een apart budget voor investeringen, zoals de aankoop van duurzame materialen en grote onderhoudswerken.

De financiële toestand van de jaarrekening vertoont een uitzonderlijk tekort op het beperkte investeringsbudget van 368.500 euro. Dit is ongeveer 91.000 euro beter dan in het eindbudget omdat bij de uitgavenposten een aantal renovatieprojecten voor Kouterpark (bejaardenwoningen), Kouterhof (sociale woningen) en woonzorgcentrum ter Schelde (vervangen ramen dienstenblok en brandwerende deuren) niet zijn doorgegaan. Ook de toegestane investeringssubsidies aan het zorgbedrijf Klein-Brabant zijn 23.900 euro lager dan voorzien omdat de gerealiseerde aankopen van roerende zaken (medische en niet-medisch materiaal) minder waren dan gepland.

De investeringsuitgaven bleven dus beperkt, maar bij de ontvangsten registreerden we de uitzonderlijke afbouw van de gecumuleerde LOI-reserves t.b.v. 55.580 euro en de éénmalige teruggave van de historische reserves aan de gemeente t.b.v. 293.900 euro.

In 2016 heeft de regering besloten dat Fedasil moest besparen. Een van de maatregelen die daartoe werd genomen, is de gedeeltelijke terugbetaling van de LOI-reserves in 2018. In februari 2018 ontvingen de OCMW's via Fedasil een brief in het kader van enerzijds de afbouw van de oude LOI-reserves en de opbouw van toekomstige reserves en anderzijds de éénmalige intekening voor vrij gebruik van een percentage (namelijk 25%) van de gecumuleerde LOI-reserves. Zowel Puurs als Sint-Amands tekenden in voor dit vrij gebruik. Dit betekende voor Sint-Amands een omzetting van 13.894 euro van ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidie naar algemene werkingssubsidies. Verder mag met de nieuwe regelgeving ieder OCMW nog voor maximaal 10% van de uitbetaalde Fedasil-subsidie in jaar N-1 als resterende saldo behouden in jaar N, de rest van de uit het verleden opgebouwde reserves diende in 2018 te worden teruggestort aan Fedasil. Dit creëerde een negatieve vordering van 41.684 euro ten gunste van Fedasil. Een saldo van 11.272 euro, 10% van de reserve voor het jaar 2018 mocht als bestemd geld blijven. Door de aankoop van meubilair voor een LOI-woning t.b.v. 2.247 euro werd dit saldo afgeroomd tot 9.025 euro.

In de aanloop naar de fusie met de gemeente Puurs werd via budgetwijziging de overdracht van de historisch opgebouwde reserves van het OCMW naar de gemeente door de OCMW-raad van 13 december 2018 en de gemeenteraad van 17 december 2018 goedgekeurd. Het was niet meer zinvol om deze middelen bestemd voor investeringen nog langer te parkeren bij het OCMW vermits de opvolging van toekomstige projecten vanuit het nieuwe lokaal bestuur zal gebeuren.

3. Andere ontvangsten en uitgaven

De rubriek andere in de financiële toestand van de jaarrekening betreft de aflossing van leningen. Deze werden op 4.800 euro na volledig gerealiseerd volgens het eindbudget. De betaalde aflossingen voor leningen zijn lager dan geraamd in het initieel meerjarenplan doordat de Vlaamse Gemeenschap in het kader van de fusiebonus een aantal leningen vanaf 1 juli 2018 heeft overgenomen. Voor OCMW Sint-Amands betrof dit twee leningen. Vermits er binnen het OCMW de laatste jaren geen nieuwe leningen meer worden opgenomen, zullen de periodieke aflossingen in de toekomst blijvend in dalende lijn gaan. De resterende schuld van het OCMW is in 2018 gedaald tot 1,3 miljoen euro.

4. Bestemde gelden

De bestemde gelden voor investeringen, opgebouwd uit historische resultaatoverschotten binnen de werking lokaal opvanginitiatief (LOI) , werden in 2018 plots teruggedraaid door de teruggave van de reserves LOI aan Fedasil. Deze overschotten waren oorspronkelijk uitsluitend inzetbaar voor investeringen binnen het LOI. In 2018 werd ook de aankoop van meubilair voor een LOI woning hiervan verwerkt.

5. Resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge

Het resultaat op kasbasis bedraagt ongeveer 885.700 euro en is bijgevolg 125.000 euro beter dan geraamd. Dit wordt verklaard door het hogere exploitatieresultaat, aangevuld met het gunstigere investeringsresultaat, verhoogd met het kleine verschil in aflossingen en tenslotte gecorrigeerd met de wijziging van bestemde gelden.

De autofinancieringsmarge voor 2018 bedraagt -28.598 euro; dit is beter dan gebudgetteerd. In de autofinancieringsmarge speelt enkel het betere exploitatieresultaat. Het investeringsresultaat heeft geen impact op de autofinancieringsmarge. De autofinancieringsmarge is immers het saldo van het exploitatieresultaat na aftrek van de gewone schuldenlast (periodieke aflossingen en intresten). Het feit dat deze autofinancieringsmarge van het OCMW in 2018, net zoals in 2017 negatief is, stelt op zich geen probleem. Dit wordt binnen het meerjarenplan volledig gecompenseerd door de ruime positieve autofinancieringsmarges van 2014 tot 2016.

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging en vorig boekjaar

1. Exploitatiebudget

Uitgaven:

In totaal werd er 148.150 euro minder uitgegeven dan geraamd in het eindbudget. De minder-uitgaven situeren zich vooral in de werkingskosten, zowel bij goederen als diensten met 69.000 euro minder, maar ook in de specifieke kosten van de sociale zorg waar een onderbenutting 29.000 euro wordt vastgesteld. Verder lagen ook de loonkosten 5% lager dan voorzien, goed voor een bedrag van 48.000 euro.

Het verschil bij de rubrieken goederen & diensten, komt vooral door de lagere energiekosten (gas en elektriciteit) wegens een herziening van de facturatie elektriciteit bij Luminus door een correctie van de meetgegevens 2015 tot 2016 voor de noodwoningen, een teruggave facturatie gas van Eneco wegens langdurige leegstand in een bejaarden woning en een correctie in de facturatie gas door Fluvius wegens een foute gasdruk van 2013 tot 2016. Jaarlijks zijn er wel rechtzettingen door de herziening van tarieven en door de wisseling van energieleveranciers die maakten dat de opvolging van deze facturatie niet transparant is en dat het inschatten van de jaarlijkse budgetten steeds complex was.

We hebben in 2018 voor de sociale dossiers geen beroep moeten doen op een advocaat of deurwaarder zodat dit budget onbenut bleef.

Bij de personeelsbudgetten is er in 2018 meer sociale mariebel ontvangen dan voorzien.

Doordat er in 2018 minder asielzoekers in het kader van een lokaal opvanginitiatief (LOI) aan ons OCMW zijn toegewezen, is er bij de specifieke kosten sociale zorg een beschikbaar op deze budgetten van financiële steun.

Ten opzichte van 2017 liggen de specifieke sociale kosten 54.500 euro hoger. Over de ganse lijn zijn deze kosten stabiel gebleven, met uitzondering van de toekenning leefloon – RMI wat 46.000 euro meer is dan in 2017. Ook de tussenkomst in verblijfskost andere instellingen (woonzorgcentra, CAW) is 5.100 euro meer dan vorig jaar.

De financiële kosten (de uitgaven voor de leningsintresten) verminderen jaar na jaar samen met het uitstaande schuldvolume en in 2018 ook bijkomend doordat de Vlaamse Gemeenschap in het kader van de fusiebonus twee leningen vanaf 1 juli 2018 heeft overgenomen. Ten opzichte van 2017 zien we hier een daling van deze kosten met 29.500 euro.

Ontvangsten:

In 2018 werd er bij exploitatie een bedrag van ongeveer 121.000 euro minder ontvangen dan geraamd.

In 2018 bedroeg de gemeentelijke toelage aan het OCMW 600.000 euro; dit was 155.000 euro lager dan in 2017. Door het gunstig resultaat van de jaarrekening 2017 werd via de budgetwijziging de voorziene bijdrage voor 2018 van 800.000 euro verlaagd met 200.000 euro.

De opbrengsten van de warme maaltijden aan huis en de ouderbijdrage van de dienst voor onthaalgezinnen zijn hoger dan geraamd. De inkomsten van de dienstencheques en poetsdienst zijn dan weer lager dan voorzien.

De subsidie Fedasil LOI is in 2018 lager dan voorzien door de daling van het aantal LOI-plaatsen . Ook de uitgaven voor de LOI werking waren hierdoor gedaald.

2. Investeringsbudget

Uitgaven:

In 2018 werd slechts 19.023 euro gespendeerd aan investeringen. Dit betrof vooral de toegestane investeringssubsidies aan het zorgbedrijf Klein-Brabant. Alle investeringen in nieuwe materiële vaste activa, zoals medisch en niet-medisch materiaal, binnen het Zorgbedrijf werden door de OCMW's van de desbetreffende campus betaald. OCMW Sint-Amands droeg hier voor de site ter Schelde 15.754 euro bij. Verder werd er nog meubilair aangekocht voor een LOI woning en materialen voor de heraanleg van terrassen van de bejaardenwoningen.

Conform de oorspronkelijke BBC-regels moesten alle niet gebruikte transactiekredieten van het investeringsbudget overgedragen worden naar het volgende boekjaar. Dit was een verplichting aangezien anders de verbinteniskredieten zouden verminderd worden, wat enkel kan via een budgetwijziging.

Puurs en Sint-Amands verkeren door de fusie vanaf 1 januari 2019 en de overstap naar BBC 2020 in een aparte situatie. Binnenland Vlaanderen heeft bijgevolg aangeraden om op 31 december 2018 alle

investeringsenveloppes af te sluiten zodat er geen kredieten meer openstaan en bijgevolg ook niet moeten overgedragen worden. In het éénjarig meerjarenplan 2019 voor het fusiebestuur werden alle noodzakelijk investeringskredieten opnieuw voorzien.

Ontvangsten:

Langs de ontvangstenzijde verschijnt de teruggave van de historische reserves aan de gemeente. In het kader van de nakende fusie had het geen zin om deze middelen geparkeerd te laten bij het OCMW in afwachting van toekomstige investeringsprojecten. Via budgetwijziging werd door de Raad beslist deze tegoeden terug over te maken aan de gemeente.

Bij de ontvangsten registreerden we ook de teruggave van de opgebouwde gecumuleerde LOI-reserves aan Fedasil en de omzetting naar een algemene werkingstoelage voor ons OCMW, samen 55.580 euro.

3. Andere ontvangsten en uitgaven

Wat betreft de andere uitgaven werden de geplande budgetten voor aflossing financiële schulden bijna volledig gerealiseerd.

Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne Zaken	02: Leven en Welzijn
I. Uitgaven		1.965.797,00	-59.985,25	761.109,61	1.264.672,64
A. Operationele uitgaven		1.910.184,02	-115.598,23	761.109,61	1.264.672,64
1. Goederen en diensten	60/1	369.502,78	0,00	39.285,22	330.217,56
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	860.777,46	-116.999,15	292.824,39	684.952,22
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	242.466,19	0,00	0,00	242.466,19
4. Toegestane werkingssubsidies	649	429.000,00	0,00	429.000,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	8.437,59	1.400,92	0,00	7.036,67
B. Financiële uitgaven	65	55.612,98	55.612,98	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		2.183.070,00	1.051.441,32	192.912,24	938.716,44
A. Operationele ontvangsten		2.182.880,00	1.051.251,32	192.912,24	938.716,44
1. Ontvangsten uit de werking	70	716.581,62	506,88	189.801,00	526.273,74
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.422.478,17	1.050.744,44	0,00	371.733,73
a. Algemene werkingssubsidies		1.102.242,06	1.050.744,44	0,00	51.497,62
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	138.747,68	138.747,68	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	363.494,38	311.996,76	0,00	51.497,62
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	320.236,11	0,00	0,00	320.236,11
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	34.704,20	0,00	0,00	34.704,20
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	9.116,01	0,00	3.111,24	6.004,77
B. Financiële ontvangsten	75	190,00	190,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		217.273,00	1.111.426,57	-568.197,37	-325.956,20

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Periode: 2018



Sint-Amands

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)
Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Uitgaven		1.965.797,00	2.096.673,55	4.142.494,49
A. Operationele uitgaven		1.910.184,02	2.011.595,36	4.044.086,05
1. Goederen en diensten	60/1	369.502,78	400.402,63	836.668,86
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	860.777,46	958.237,99	3.000.835,10
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	242.466,19	187.969,66	197.331,17
4. Toegestane werkingssubsidies	649	429.000,00	445.000,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	8.437,59	19.985,08	9.250,92
B. Financiële uitgaven	65	55.612,98	85.078,19	98.408,44
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		2.183.070,00	2.346.346,88	4.692.905,35
A. Operationele ontvangsten		2.182.880,00	2.346.201,29	4.692.731,96
1. Ontvangsten uit de werking	70	716.581,62	768.982,46	2.671.027,40
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.422.478,17	1.539.685,87	1.990.804,09
a. Algemene werkingssubsidies		1.102.242,06	1.239.726,49	1.480.507,17
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	138.747,68	132.686,88	126.614,72
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	600.000,00	755.000,00	985.000,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	363.494,38	352.039,61	368.892,45
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	320.236,11	299.959,38	510.296,92
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	34.704,20	29.911,24	13.001,82
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	9.116,01	7.621,72	17.898,65
B. Financiële ontvangsten	75	190,00	145,59	173,39
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		217.273,00	249.673,33	550.410,86

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne Zaken	02: Leven en Welzijn
I. Investerings in financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		3.269,25	0,00	0,00	3.269,25
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		3.269,25	0,00	0,00	3.269,25
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	3.269,25	0,00	0,00	3.269,25
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	15.754,07	0,00	15.754,07	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		19.023,32	0,00	15.754,07	3.269,25

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne Zaken	02: Leven en Welzijn
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne Zaken	02: Leven en Welzijn
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	-349.479,85	-293.900,99	0,00	-55.578,86
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		-349.479,85	-293.900,99	0,00	-55.578,86

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)



Sint-Amands

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Investerings in financiële vaste activa		0,00	9.414,90	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	812,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	8.602,90	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		3.269,25	0,00	34.828,16
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		3.269,25	0,00	34.828,16
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	3.269,25	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	34.828,16
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	15.754,07	17.608,25	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		19.023,32	27.023,15	34.828,16

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	1.000,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	1.000,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	-349.479,85	11.624,51	70.581,05
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		-349.479,85	11.624,51	71.581,05

Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis- krediet	Vastleggingen	Verbintenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen	Verbintenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen
IE-18: IE 2018 aankoop wagen DC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE-2017-ZB: investeringen zorgbedrijf MJP	120.428,25	33.362,32	87.065,93	33.362,32	87.065,93	0,00	0,00	0,00
IE-EVACUAT: IE evacuatie deuren 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE-OCMW: IE-OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-55.580,00	-55.578,86	-1,14
IE-WONEN: IE woonprojecten	560.200,00	3.269,25	556.930,75	3.269,25	556.930,75	0,00	0,00	0,00
IE2015-WZC: IE 2015 medisch en niet medisch materiaal	22.881,32	22.881,32	0,00	22.881,32	0,00	22.881,32	22.881,32	0,00
IE2018-ICT: IE 2018 ICT materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE2018-WZC: IE 2018 WZC	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
IE2019-ICT: IE 2019 ICT materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE2019-WZC: IE 2019 medisch en niet-medisch materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IEOCMW2018: IE OCMW 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-293.901,00	-293.900,99	-0,01

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2018



OCMW Sint-Amands (NIS 12034)
Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Exploitantiebudget (B-A)		217.273,00	249.673,33	550.410,86
A. Uitgaven	60/5-694	1.965.797,00	2.096.673,55	4.142.494,49
B. Ontvangsten	70/794	2.183.070,00	2.346.346,88	4.692.905,35
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	600.000,00	755.000,00	985.000,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.583.070,00	1.591.346,88	3.707.905,35
II. Investeringsbudget (B-A)		-368.503,17	-15.398,64	36.752,89
A. Uitgaven	21/28-2906-664	19.023,32	27.023,15	34.828,16
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	-349.479,85	11.624,51	71.581,05
III. Andere (B-A)		-245.871,48	-284.880,24	-291.795,31
A. Uitgaven		245.871,48	284.880,24	291.795,31
1. Aflossing financiële schulden		245.871,48	284.880,24	291.795,31
a. Periodieke aflossingen	421/4	245.871,48	284.880,24	291.795,31
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-397.101,65	-50.605,55	295.368,44
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.291.883,43	1.342.488,98	1.047.120,54
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		894.781,78	1.291.883,43	1.342.488,98
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		9.025,43	66.851,16	55.226,65
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	9.025,43	66.851,16	55.226,65
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		885.756,35	1.225.032,27	1.287.262,33

Bestemde gelden	2018	2017	2016
I. Exploitatie	0,00	0,00	0,00
BG-2012LOI: Bestemde gelden 2012-LOI	0,00	0,00	0,00
II. Investering	9.025,43	66.851,16	55.226,65
BG-2011LOI: Bestemde gelden 2011-LOI	9.025,43	66.851,16	55.226,65
Totalen	9.025,43	66.851,16	55.226,65

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld



Sint-Amands

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
0190: Overig algemeen bestuur	429 000,00	15 754,07	444 754,07
investeringsstoelage 2018 aan Zorgbedrijf Klein-Brabant	0,00	15 754,07	15 754,07
werkingstoelage 2018 aan Zorgbedrijf Klein-Brabant	429 000,00	0,00	429 000,00

Schema TJ7: De toelichting bij de balans

OCMW Sint-Amunds
 Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amunds
 Ondernemingsnr.: 0212.169.088

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ -154,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,93
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 1.722,05	€ 0,00	€ 154,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.567,12
E. Andere financiële vaste activa	€ 8.602,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.602,90
Totaal financiële vaste activa	€ 10.324,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.324,95

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 6.353.068,37	€ 2.151.143,88	€ 2.204.824,50		€ 229.855,54	€ 0,00	€ 6.069.532,21
A. Terreinen en gebouwen	€ 6.352.300,37	€ 2.146.607,17	€ 2.145.584,79		€ 286.388,72	€ 0,00	€ 6.066.934,03
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 768,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 192,00	€ 0,00	€ 576,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 4.536,71	€ 59.239,71		€ -56.725,18	€ 0,00	€ 2.022,18
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.762,17		€ -7.762,17	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.762,17		€ -7.762,17	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 33.471,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.471,25
A. Terreinen en gebouwen	€ 33.471,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.471,25
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 6.386.539,62	€ 2.151.143,88	€ 2.212.586,67	€ 0,00	€ 222.093,37	€ 0,00	€ 6.103.003,46

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 2.789.080,67	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.680.806,75	€ 1.108.273,92
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 2.789.080,67	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.680.806,75	€ 1.108.273,92
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 2.789.080,67	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.680.806,75	€ 1.108.273,92
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 293.269,42	€ 0,00	€ -245.871,48	€ 154.489,11	€ 201.887,05
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 293.269,42	€ 0,00	€ -245.871,48	€ 154.489,11	€ 201.887,05
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 293.269,42	€ 0,00	€ -245.871,48	€ 154.489,11	€ 201.887,05
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 3.082.350,09	€ 0,00	€ -245.871,48	€ -1.526.317,64	€ 1.310.160,97

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2016	€ 2.199.185,21	€ 0,00	€ 1.205.408,19	€ 802.178,51	€ 4.206.771,91
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 2.199.185,21	€ 0,00	€ 1.205.408,19	€ 802.178,51	€ 4.206.771,91
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 0,00	€ -60.613,19	€ -177.303,91	€ -237.917,10
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -177.303,91	€ -177.303,91
1. Toevoeging aan herwaarderings-reserve		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings-reserve (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ -264.444,50	€ -264.444,50
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ 87.140,59	€ 87.140,59
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ -60.613,19		€ -60.613,19
V. Balans op einde boekjaar 2017	€ 2.199.185,21	€ 0,00	€ 1.144.795,00	€ 624.874,60	€ 3.968.854,81
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ -103.212,66	€ -33.552,37	€ -136.765,03
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -33.552,37	€ -33.552,37

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ -146.546,58	€ -146.546,58
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ 112.994,21	€ 112.994,21
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ -103.212,66		€ -103.212,66
VII. Balans op einde boekjaar 2018	€ 3.725.502,85	€ 0,00	€ 1.041.582,34	€ 591.322,23	€ 5.358.407,42

Filters

Boekjaar: 2018

Budgettaire entiteiten: OCMW

WAARDERINGSREGELS

Gelet op het Besluit Vlaamse regering 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 8, artikel 140 en volgende en het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 dat bepaalt dat de gemeenteraad de waarderingsregels moet vaststellen.

De waarderingsregels zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van het besluit van de Vlaamse regering vanaf artikel 140 en volgende.

Volgens het verslag bij het besluit van de Vlaamse regering betreft de waardering het vaststellingsproces van de geldbedragen waarvoor elementen moeten worden opgenomen en geboekt in de boekhouding. Dit houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in. Het hoofdstuk over de waarderingsregels legt de waarderingsgrondslagen voor de verschillende elementen opgenomen in de boekhouding vast. De IPSAS zijn als basis gebruikt.

Waarderingsregels geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie.

Onderstaande BBC Waarderingsregels werden vastgesteld :

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2 500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7 500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs

grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen. Het bestuur opteert ervoor geen rekening te houden met de restwaarde.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar :	60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde. Maar zolang er een betalingsopvolging is, worden er voor die vordering geen waardeverminderingen toegepast.

Voor de fiscale vorderingen wordt de betreffende regelgeving toegepast.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn

opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. Dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA (goodwill, studies, ...)

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN op lange termijn

Deze rubriek van de passiva geeft de bij derden verkregen vermogensbronnen weer die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een contractuele looptijd hebben van méér dan 1 jaar; en
- niet binnen het boekjaar vervallen.

NETTO-ACTIEF

Het overige netto-actief is het verschil tussen enerzijds het totaal van de activa en anderzijds het totaal van de schulden en van de overige rubrieken van het netto-actief. Het overige netto-actief zorgt er voor dat de actief- en de passiefzijde van de balans met elkaar in evenwicht zijn. Het is de sluitpost van de balans. (art. 87 van het BVR). Deze subrubriek blijft in principe onveranderd na de „beginbalans“, tenzij de beginbalans wordt beïnvloed door een gebeurtenis na balansdatum of een fout in de jaarrekening.

Aangezien het overig netto-actief bij de gemeenten en OCMW's wordt beschouwd als het verschil tussen het totaal van de activa en de passiva bij het opmaken van de beginbalans, wordt de waarde van deze rubriek bepaald door de waardering van dit actief en passief.

De investeringssubsidies omvatten de subsidies die van de overheid in contanten werden verkregen voor investeringen in vaste activa die met eigen middelen werden gefinancierd. Ze onderscheiden zich van de werkingssubsidies die direct in de staat van opbrengsten en kosten worden genomen (subrubriek 740) door hun directe gebondenheid aan bepaalde investeringen in vaste activa (art. 85 van het BVR).

Onder de investeringsscheningen worden de scheningen, legaten en soortgelijke rechten opgenomen.

De **ontvangen investeringssubsidies en scheningen** worden geleidelijk, in de erop volgende boekjaren in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zo wordt de opbrengst gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen, de kost op het gesubsidieerd actief.

Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. Ze mogen niet afhangen van het resultaat van het financiële boekjaar.

Voorzieningen voor risico's en kosten moeten worden aangelegd voor:

- ☑ duidelijk omschreven schulden op lange termijn (d.w.z. met een looptijd van meer dan één jaar);
- ☑ die op de balansdatum zeker zijn;
- ☑ en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat.

Het betreft dus bestaande verplichtingen die voortvloeien uit gebeurtenissen in het verleden, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen (art. 80 van het BVR). Al naar gelang deze uitstroom van middelen binnen of op meer dan twaalf maanden na balansdatum zal plaatsvinden worden de voorzieningen ondergebracht onder respectievelijk de schulden op korte termijn of de schulden op lange termijn.

Er moet rekening worden gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen ontstaan tijdens het boekjaar of voorgaande boekjaren. Voorzieningen hebben tot doel kosten toe te wijzen naar het jaar waarin ze hun oorsprong vinden.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding), de NOB (nieuwe OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen aan € 1.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jaar
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jaar 5-15 jaar
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jaar 5 jaar 10 jaar 5-15 jaar
Waterlopen en waterbekkens	33 jaar
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet	33 jaar

worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	5-15 jaar
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, keukengerie, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jaar
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jaar
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jaar 3 jaar
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, bulldozers, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jaar
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Goodwill	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jaar

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten



Sint-Amands

Periode: 2018

OCMW Sint-Amands (NIS 12034)

Hekkestraat 9 - 2890 Sint-Amands

	IR	Naam	Debet	Credit	Creditsaldo
OCMW					
03200000 Ontvangen zekerheden (O)					
		Huurwaarborgen	2 506,46	0,00	0,00
		Totaal AR 2.506,46		0,00	0,00
					AR saldo 2.506,46
03300000 Zekerheidstellers (O)					
		Huurwaarborgen	0,00	2 506,46	2 506,46
		Totaal AR 0,00		2 506,46	2 506,46
					AR saldo -2.506,46
09020000 Bestemde gelden voor investeringsuitgaven (O)					
		LOI	209 463,22	200 437,79	0,00
		Totaal AR 209.463,22		200 437,79	0,00
					AR saldo 9.025,43
09100000 Bestemde gelden (O)					
		LOI	200 437,79	209 463,22	9 025,43
		Totaal AR 200.437,79		209 463,22	9 025,43
					AR saldo -9.025,43

Jaarrekening 2018

Overzicht entiteiten die ressorteren onder de financiële vaste activa van het OCMW Sint-Amands

			AR 28*00000	AR 28*10000	AR 28*80000	
	Aantal	Gem. waarde	Ingeschreven aanschaff.waarde	Nog te storten	Boekwaarde	Geboekte meerwaarde
DEELNEMINGEN IN ONDERNEMINGEN			10 795,02	470,07	10 324,95	0,00
Deelnemingen in overheidsondernemingen			625,00	470,07	154,93	0,00
Woonveer Klein-Brabant	50	12,50	625,00	470,07	154,93	
Deelnemingen in OCMW-verenigingen			1 567,12	0,00	1 567,12	0,00
Vereniging Audio	1	812,00	812,00	0,00	812,00	
Zorgbedrijf Klein-Brabant	1	755,12	755,12	0,00	755,12	
Deelnemingen in privé-ondernemingen			8 602,90	0,00	8 602,90	0,00
EthiasCo	1	8 602,90	8 602,90	0,00	8 602,90	

