

Aanvraag van een subsidie voor een project van ontwikkelingssamenwerking in het Zuiden

Gemeentebestuur Puurs-Sint-Amands
Hoogstraat 29
2870 Puurs-Sint-Amands

*In te vullen door
Gemeente Puurs-Sint-
Amands*

Ontvangstdatum

Dit formulier is een toepassing van het gemeentelijk reglement projectsubsidie zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 oktober 2019 voor de ondersteuning van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden met draagvlak in de gemeente Puurs-Sint-Amands. Het besluit is digitaal beschikbaar via www.puurs-sint-amands.be.

Opmerking: de voorziene invulruimte breidt zich uit bij het intypen. Gelieve het aangegeven maximaal aantal regels te respecteren.

Basisgegevens van de aanvraag

1 Basisgegevens van de aanvrager

Vul hieronder de gegevens in van de aanvragende organisatie (indien van toepassing, als individu aanvraag doet dan onder 'contactpersoon' alle info weergeven).

naam organisatie

ondernemingsnummer¹ . .

btw-plichtig ja nee

rechtsvorm (bijv. VZW)

nationaal erkende NGO ja nee

4^{de} pijlerorganisatie ja nee

2 Situering van het project in het Zuiden

naam van het project

geografische situering
(land + regio)

Vermelding op de OESO/DAC -lijst² minst ontwikkelde landen landen en gebieden met een lager gemiddeld inkomen
 landen met een laag inkomen landen en gebieden met een hoger gemiddeld inkomen

¹ Het ondernemingsnummer krijg je na inschrijving in de kruispuntbank of na oprichting van de vzw (indien van toepassing, kan ook om bijv. feitelijke vereniging gaan).

² <http://www.oecd.org/development/aidstatistics/daclistofodarecipients.htm>

Gegevens van de aanvragende organisatie / de aanvrager

3 Basisgegevens van de maatschappelijke zetel van de aanvragende organisatie

straat en nummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

website

Rekeningnummer met
IBAN

op naam en adres van

4 Basisgegevens van de contactpersoon

naam contactpersoon

functie in de organisatie

straat en nummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

GSM-nummer

e-mailadres

Bijkomende gegevens van de aanvragende organisatie

5 Wat is het hoofddoel van de organisatie? (max.5 regels)

.....

6 In welk jaar werd de aanvragende organisatie opgericht?

.....

duurzame landbouw en voedselzekerheid ja

organisatieversterking en capaciteitsopbouw ja

andere: ja

13 Eventueel aanvullende toelichting ?

Bijvoorbeeld concrete planning en acties (max.15 regels)

.....

14 Geef begin en einddatum van het project.

begindatum van het project

einddatum van het project

dag maand jaar

dag maand jaar

15 Wanneer zou je het project geslaagd kunnen noemen? (max.10 regels)

.....

16 Welke maatregelen neem je met het oog op de duurzaamheid van het project?

Kan de werking van het project ook na de gemeentelijke steun blijven bestaan? (max.5 regels)

.....

17 Welke doelgroep wil het project bereiken?

(max.5 regels)

.....

18 Omschrijf hoe het project het afgelopen jaar kwalitatief is gegroeid.

Noem 2 verbeterpunten ten opzichte van vorig jaar. (niet nodig voor nieuwe projecten - max.5 regels)

.....

- 19 Wordt er gewerkt rond één of meerdere van volgende (transversale) thema's? Zo ja, hoe?**
Geef aan binnen welke thema's het project zich situeert en specificeer kort in de toelichting.

Transversale thema's	Actief	Toelichting
ecologie en milieubeheer	<input type="checkbox"/> ja	
gendergelijkheid en gelijke kansen	<input type="checkbox"/> ja	
sociale economie	<input type="checkbox"/> ja	
gezondheidszorg	<input type="checkbox"/> ja	
kinderrechten	<input type="checkbox"/> ja	
educatie	<input type="checkbox"/> ja	

Draagvlak en herkenbaarheid in de gemeente

- 20 Met welke Puurs-Sint-Amandse verenigingen, scholen, gemeenten, instellingen werk je samen? (fondsenwerving, informatiesessies, enz...)**

- 21 Welke evenementen en activiteiten (zowel fondsenwervend als educatie) werden in Puurs-Sint-Amands tijdens het voorbije jaar georganiseerd en welke worden in dit jaar nog gepland?**

Gelieve bij elke activiteit de datum/periode, locatie, doelgroep en het aantal bereikte personen te vermelden.

- 22 Verstuur je een nieuwsbrief?**

ja, in welke oplage en met welke frequentie? Op papier of digitaal ? Met welk publieksbereik in Puurs-Sint-Amands ?

nee

- 23 Maak je gebruik van andere communicatiekanalen om het project bekend te maken naar de buitenwereld toe?**

Website, sociale netwerksites, etc. (max.5 regels)

- 24 Beschikt de organisatie over educatief materiaal over het project of bredere thema's (hier in Vlaanderen dus)? Zo ja, over welk educatief materiaal?**

Materialenkoffer, dia montage, computerspel, lespakket, etc. (max.5 regels)

- 25 Op welke manier kan je de ondersteuning van de gemeente zichtbaar maken ?
(bijvoorbeeld logovermelding op nieuwsbrief of website, enz - max.5 regels)

Financiële gegevens van het project

- 26 Geef de voornaamste onkostenposten waarvoor de subsidie zal gebruikt worden.

aard van de onkosten	bedrag
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

- 27 Hoeveel denk je met fondsenwerving of commerciële activiteiten samen te brengen voor het project? (dus zonder subsidies!)

In totaal € , waarvan € in gemeente Puurs-Sint-Amands

- 28 Vul onderstaande tabel aan met de instanties waar u subsidie aanvraag in België en of u al dan niet effectief een bepaald bedrag ontving voor dit project. (dit hoeft niet ingevuld te worden voor projecten van erkende NGO's, want deze info is reeds online beschikbaar via ngo-openboek) Bijv. financiële partners of sponsors, subsidies of toelagen van andere gemeente(n), provincie, bedrijven en fondsen.

instantie waar u een aanvraag indiende	aangevraagd	toegekend	bedrag
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€
		totaal	€

Ondertekening

29 Vul onderstaande verklaring in.

“Ik verklaar het reglement voor de ondersteuning van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden met gelezen te hebben en verklaar me akkoord met de voorwaarden en bepalingen. Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. Ik verbind me ertoe grote wijzigingen in de projecttoestand (zoals stopzetting bijv) onmiddellijk te melden aan de gemeentelijke administratie. Mijn handtekening is voldoende en bindend om namens de vereniging een verbintenis aan te gaan.”

dag maand jaar

handtekening

voornaam en naam

functie

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 30 U bezorgt deze gehandtekende aanvraag, samen met eventuele bewijsstukken voor 1 mei 2024 aan het College van Burgemeester en Schepenen via e-mail aan vrijetijdsloket@puursam.be.

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

- 31 U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht betreffende de ontvangst, de ontvankelijkheid en de uiteindelijke de beslissing over uw aanvraag.

Privacyclausule

- 32 Uw persoonlijke gegevens worden opgeslagen in onze bestanden. U kunt deze inzien en verbeteren conform de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 8 december 1992.