

Gespecificeerde functiekaart algemeen directeur PSA

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)

Je gedraagt je naar de collega's binnen het team op zo'n manier dat je het belang van de dienst voorrang geeft op je persoonlijke belang. Om dit te bereiken werk je soepel samen, deel je ideeën, leg je conflicten bij en werk je mee aan een gepast groepsgevoel.

- Organisatie breed leiden

Je stimuleert de werking van de teams, pakt conflicten aan en kan medewerkers betrekken bij het realiseren van de opdrachten. Je geeft de verschillende afdelingen en diensten voldoende autonomie en bevoegdheid maar zorgt ervoor dat je op de hoogte blijft van de resultaten. Je stuurt bij waar nodig.

- Competenties op organisatieniveau managen

Je hebt een goed zicht op het competentieniveau van de verschillende diensten. Je slaagt er succesvol in om diensthoofden in hun coachende rol te sturen en te begeleiden. Je pakt competentieontwikkeling op een strategisch niveau aan via begeleiding, opleiding, werving en loopbaanontwikkeling.

- Strategische allianties opzetten

Je hebt een invloedrijk en professioneel netwerk rond je heen opgetrokken dat de eigen sector overschrijdt. Dit kan voordelig zijn voor je eigen werkzaamheden én die van de organisatie. Je houdt daarbij rekening met zowel private, commerciële, ambtelijke als politieke actoren.

- Communiceren met impact

Je staat sterk in discussie of overleg. Je beschikt over overtuigingskracht en zet anderen aan tot actie. Je gaat constructief om met argumenten van anderen en je kan deze, waar mogelijk, in je eigen verhaal integreren. Je bent voldoende empathisch om non-verbale signalen op te vangen en kan je inleven in de denkwereld en motieven van anderen.

- Beleidsparameters bepalen

Je hebt een grondig inzicht in de variabelen van de organisatie en informeert je voortdurend. Je komt met plannen en lange termijn ideeën die grondig onderbouwd zijn.

- Organisatie op niveau van de totale organisatie

Je slaagt erin om de strategie binnen de organisatie te implementeren stimuleert creatief en positief-kritisch denken. Je reageert op veranderingen die een impact op de organisatie zouden kunnen hebben en je streeft naar het optimaliseren van de resultaten van de organisatie. Daarbij zorg je ervoor dat de organisatiecultuur mee groeit in de gewenste richting en dat alle medewerkers voldoende gedreven en gemotiveerd zijn

- Organisatiesensitiviteit

Je hebt zicht op de organisatiecultuur en op de strategische doelstellingen (zowel formele als informele) en houdt hiermee rekening in je acties en besluitvorming.

- Resultaat behalen

Je maakt actief afspraken met anderen om zo te garanderen dat de doelen zullen gerealiseerd worden. Je communiceert open en proactief met anderen over de vorderingen (positief en negatief). Je spreekt anderen aan over de realisatie van de doelstellingen.

Je houdt bij de eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie. Je respecteert het (politiek) beleidskader en je hebt oog voor de nadelen en voordelen die met een bepaalde beslissing samenhangen.

Kennis

- Basiskennis sector kennis

Je hebt een degelijke kennis van managementtechnieken en kan deze succesvol toepassen. Je hebt een basis algemene juridische kennis en, na 1 jaar in dienst, een gedegen kennis van gemeenterecht en algemeen bestuursrecht.

- Basiskennis gebruik ICT/machines en materiaal

Je hebt een grondige kennis van de software van je afdeling na 1 jaar in dienst. Je moet nog uitzonderlijk anderen om raad vragen. Je kan werken met de basis-ICT-pakketten (Teams, Outlook, Word; Excel) in functie van wat nodig is van een performante functie vervulling.

- Grondige kennis van de eigen organisatie

Je hebt een goed beeld van de werking en het functioneren van de verschillende diensten. Je bent in staat om advies te verlenen over het functioneren van de totale organisatie en kan de organisatie ook perfect kaderen binnen het grotere geheel van diensten en structuren in Vlaanderen.

Gedragsvereisten

- Betrokken zijn
- Vriendelijk en respectvol zijn
- Professionaliteit (eerlijk, integer en engagement)
- Stressbestendigheid

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de organisatie:

- Creëren, voorstellen en implementeren van voorwaarden om de verwachtingen van de klanten in te lossen.
- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en organisaties, teneinde de globale werking van het lokaal bestuur te optimaliseren.
- Waken over de kwantiteit en de kwaliteit van de geleverde diensten inclusief het bewaken van de wettelijkheid binnen de organisatie.
- Bewaken van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de organisatie:

- Organisatieconcept uitdenken en -structuur uitwerken en beheren
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van medewerkers
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede interne communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen
- Faciliteren van een doeltreffende en correcte (politieke) besluitvorming en van de werking van de politieke organen en het managementteam
- Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren

- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie:

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Medewerkers stimuleren in het kader van verbetering en innovatie

Functiekaart

Functie (Adjunct) Algemeen Directeur

Puurs-Sint-Amands



puurs-sint-amands

Functiekaart FADG1	Algemeen directeur en Adjunct algemeen directeur
Graad	Administratief
Niveau & rang	Decretaal
Salarisschaal	Decretaal
Type functie	Leidinggevende

Profiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Organisatie breed leiden
- Competenties op organisatieniveau managen
- Strategische allianties opzetten
- Communiceren met impact
- Beleidsparameters bepalen
- Organisatie op niveau van de totale organisatie
- Organisatiesensitiviteit
- Resultaat behalen

Kennis

- Basiskennis sector kennis
- Basiskennis gebruik ICT/machines en materiaal
- Grondige kennis van de eigen organisatie

Gedragsvereisten

- Betrokken zijn
- Vriendelijk en respectvol zijn
- Professionaliteit (eerlijk, integer en engagement)
- Stressbestendigheid



Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de organisatie:

- Creëren, voorstellen en implementeren van voorwaarden om de verwachtingen van de klanten in te lossen.
- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en organisaties, teneinde de globale werking van het lokaal bestuur te optimaliseren.
- Waken over de kwantiteit en de kwaliteit van de geleverde diensten inclusief het bewaken van de wettelijkheid binnen de organisatie.
- Bewaken van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de organisatie:

- Organisatieconcept uitdenken en -structuur uitwerken en beheren
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van medewerkers
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede interne communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen
- Faciliteren van een doeltreffende en correcte (politieke) besluitvorming en van de werking van de politieke organen en het managementteam
- Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie:

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Medewerkers stimuleren in het kader van verbetering en innovatie



