

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele gebouwen: dorps huis De Leeuw - dorps huis De Baronie

De raad,

Gelet op het feit dat de inwoners en de verenigingen in zekere mate kunnen bijdragen in de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;

Gelet op de van toepassing zijnde bepalingen van het gemeentedecreet;

Overwegende dat het dorps huis De Leeuw en dorps huis De Baronie in gebruik worden gegeven,

Overwegende dat de ingebruikname van de gemeentelijke culturele gebouwen eveneens in een retributiereglement dient te worden opgenomen;

Gelet op het 'Retributiereglement voor het gebruik van culturele gebouwen: dorps huis De Leeuw – dorps huis De Baronie' d.d. ...;

Gelet op het advies van de cultuurraad d.d. ...;

Gelet op het advies van het Beheersorgaan bibliotheek-gemeenschapscentrum d.d. ...;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met ... stemmen ...

Art.1

HUISHOUELIJK REGLEMENT LOKALEN IN DORPSHUIS DE LEEUW EN DORPSHUIS DE BARONIE

Algemene voorwaarden

Het gemeentebestuur van Sint-Amands stelt lokalen ter beschikking voor socio-culturele activiteiten in Dorps huis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71 en in Dorps huis De Baronie, Opuursdorp 48.

Volgende lokalen komen in aanmerking:

Als vergaderlokaal:

- Ontmoetingsruimte, Dorps huis De Leeuw (zolderverdieping)
- Polyvalent lokaal bibliotheek, Dorps huis De Leeuw (eerste verdieping, enkel bereikbaar met de trap)

Als feestzaal

- Feestzaal De Leeuw
- Feestzaal De Baronie

De vergaderlokale kunnen enkel als vergaderruimte of als ruimte voor algemeen gebruik dienst doen, zoals het beoefenen van toneel, zang, dans of muziek, filmvoorstellingen, quizen, vergaderingen, lezingen. In de vergaderlokale mogen geen maaltijden geconsumeerd worden.

De feestzalen en de ontmoetingsruimte beschikken over een koeltoog. Het polyvalent lokaal bibliotheek beschikt over een projector, geluidsinstallatie en een projectiescherm.

De feestzalen kunnen gebruikt worden als vergaderlokaal en als locatie voor eetfestijnen.

1. Wie kan gebruiken?

- het gemeentebestuur, haar diensten, de door haar erkende adviesraden
- het OCMW
- alle erkende verenigingen van de gemeente Sint-Amands

- andere verenigingen, alle privépersonen en instellingen mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

2. Administratieve regelingen.

2.1.1. Reservatie en toezegging

Alle reservaties gebeuren via www.sint-amands.be. De aanvragen dienen vooraf te gebeuren via www.sint-amands.be of bij het gemeentelijk secretariaat - Livien Van der Looystraat 10 - 2890 Sint-Amands. De toelating wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen of door het college van burgemeester en schepenen gemachtigde personen.

De lokalen worden toegewezen in volgorde van aanvraag en naargelang de beschikbaarheid. Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd en binnen een redelijke termijn de verleende toelating betreffende het gebruik wijzigen of intrekken, na overleg met de betrokken gebruiker.

2.1.2. Toegang tot het lokaal

Tijdige en concrete afspraken in verband met het afhalen en terugbezorgen van de sleutel worden gemaakt met de verantwoordelijke uitbater: de uitbater van café De Leeuw voor de site van Dorpshuis De Leeuw en met de verantwoordelijke voor Dorpshuis De baronie, afgevaardigde van Kon. Harmonie De Ware Vrienden.

2.1.3. Annulering van de reservatie

De annulering door de gebruiker moet gebeuren minstens 1 week vóór de geplande activiteit. Bij annulering tot één week voor de activiteit zal de gebruiker 50 % van de retributiesom dienen te betalen tot dekking van de reservatie- en administratieve kosten. Bij annulering tot minder dan één week of bij niet-annulering blijft de totale retributiesom verschuldigd.

3. Gebruiksduur

Een vergaderlokaal kan ter beschikking gesteld worden:

- per dagdeel. Onder dagdeel wordt verstaan: - voormiddag (8 u. – 12.30 u.)
- namiddag (13 u. – 18.30 u.)
- avond (19 u. - 24 u.)
- per jaar onder de vorm van een abonnement (enkel voor verenigingen) met een maximaal gebruik van 2 x per week en zoveel mogelijk op vaste dagen.

Een feestzaal kan ter beschikking gesteld worden:

- per dag (voor verenigingen)
- per activiteit (voor particulieren)
- per jaar onder de vorm van een abonnement (enkel voor verenigingen) met een maximaal gebruik van 2 x per week en zoveel mogelijk op vaste dagen.

Reservaties gebeuren voor de werkelijke gebruikperiode, ook voor het klaarzetten en opruimen moet de nodige tijd gereserveerd worden.

4. Bedrag van de retributie

De retributie voor het ter beschikking stellen van de lokalen in het dorps huis De Leeuw wordt bepaald in een apart retributiereglement "Retributiereglement culturele gebouwen: Dorps huis De Leeuw en Dorps huis De Baronie".

5. Dranken

Alle dranken en versnaperingen worden via de uitbater geregeld door hem verplicht aan te kopen bij de concessiehouder. De verkooptarieflijst wordt vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen.

De gebruiker neemt de verplichting op zich de dranken te verkopen aan de prijs vermeld op de geldende en door het college van burgemeester en schepenen geviseerde verkooptarieflijst. Ingeval de uitbater de dranken in de feestzaal en/of vergaderruimte zelf dient te bedienen zullen de dranken geleverd worden tegen de vigerende caféprijzen.

In het Polyvalent lokaal bibliotheek kunnen geen dranken verbruikt worden.

6. Richtlijnen voor de gebruiker

- De gebruiker dient het goed te beheren “als een goede huisvader”.
- Het is strikt verboden te roken in de gebouwen.
- De gebruiker mag de lokalen alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze zijn toegestaan. Hij mag het gebruik niet doorgeven aan derden.
- De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de lokalen en voor de inrichting ervan, evenals tegenover derden.
- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen binnen en buiten het gebouw. Eventuele beschadigingen of diefstal die uit het gebruik voortvloeien zijn ten laste van de gebruiker.
- Bij schade zal dit onmiddellijk meegedeeld worden aan de technische dienst van de gemeente, die de schade zal vaststellen.
- Een inventaris van de meubelen en de materialen, evenals praktische richtlijnen in verband met het gebruik worden overhandigd bij de reservatie.
- Onvoorziene situaties worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.
- Ieder lokaal dient na gebruik opgeruimd en in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

Artikel 3: Indien geen bezwaren worden ingediend tijdens het onderzoek de commodo et incommodo wordt deze beslissing als definitief beschouwd en via samenvattingslijst ter akteneming overgemaakt aan de bevoegde overheid.

Vastgesteld in zitting van de gemeenteraad op datum van ...

Namens de raad,