



**puurs-sint-amands**

Gemeentebestuur Puurs-Sint-Amands | Forum 6 | 2870 Puurs

gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan  
**den hasselt**

procesnota | januari 2025



**initiatiefnemer**

Gemeentebestuur Puurs-Sint-Amands | Hoogstraat 29 | 2870 Puurs

contact en info: tel 03 203 27 00 | [planologie@puursam.be](mailto:planologie@puursam.be) | [www.puurs-sint-amands.be](http://www.puurs-sint-amands.be)

**planidentificatienummer**

RUP\_12041\_214\_00008\_00001

**ruimtelijk planner**

Peter Peeters | Sint-Andriesstraat 28 | 2000 Antwerpen

opgenomen in het register van ruimtelijk planners voor het Vlaamse gewest

---



<b>1. SAMENVATTING</b>	<b>6</b>
<b>2. HET PLAN- EN BESLUITVORMINGSPROCES OP HOOFDLIJNEN</b>	<b>9</b>
<b>3. PLANTEAM</b>	<b>11</b>
<b>4. BETROKKEN ACTOREN</b>	<b>11</b>
<b>5. WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING</b>	<b>12</b>
5.1. Informatieve kanalen	12
5.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak	13
<b>6. PROCESVERLOOP</b>	<b>14</b>
6.1. Overzicht overleg- en besluitvormingsmomenten tot nog toe	14

# 1. Samenvatting

## Wat is een procesnota

Deze procesnota is opgemaakt in kader van de opmaak van het ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) Den Hasselt van de gemeente Puurs-Sint-Amands. Hij moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In deze fase: de startnota.

De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het is een informatief document dat in de loop van het planningsproces wordt aangevuld.

In de procesnota vindt u informatie over:

- het plan- en besluitvormingsproces voor het RUP op hoofdlijnen
- de samenstelling van het planteam
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de wijze van communicatie en van participatie
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen.

## Historiek

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de gemeente ter beschikking gesteld.

- versie 1: januari 2025

## Agenda inspraak- en besluitvormingsmomenten

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| – publieke raadpleging startnota:                | 20/1/2025 tem 20/3/2025 |
| – info- en participatiemoment                    | 21/1/2025               |
| – plenaire vergadering over het voorontwerp RUP: | nog te bepalen          |
| – voorlopige vaststelling ontwerp RUP:           | nog te bepalen          |
| – openbaar onderzoek ontwerp RUP                 | nog te bepalen          |
| – definitieve vaststelling RUP                   | nog te bepalen.         |

## Documenten ter inzage

Volgende documenten zullen ter beschikking gesteld worden op de gemeentelijke website:

- de startnota;
- de procesnota en, in voorkomend geval, de aanpassingen;
- het verslag van het participatiemoment;
- de scopingsnota en, in voorkomend geval, de aanpassingen;
- het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en, in voorkomend geval, het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten

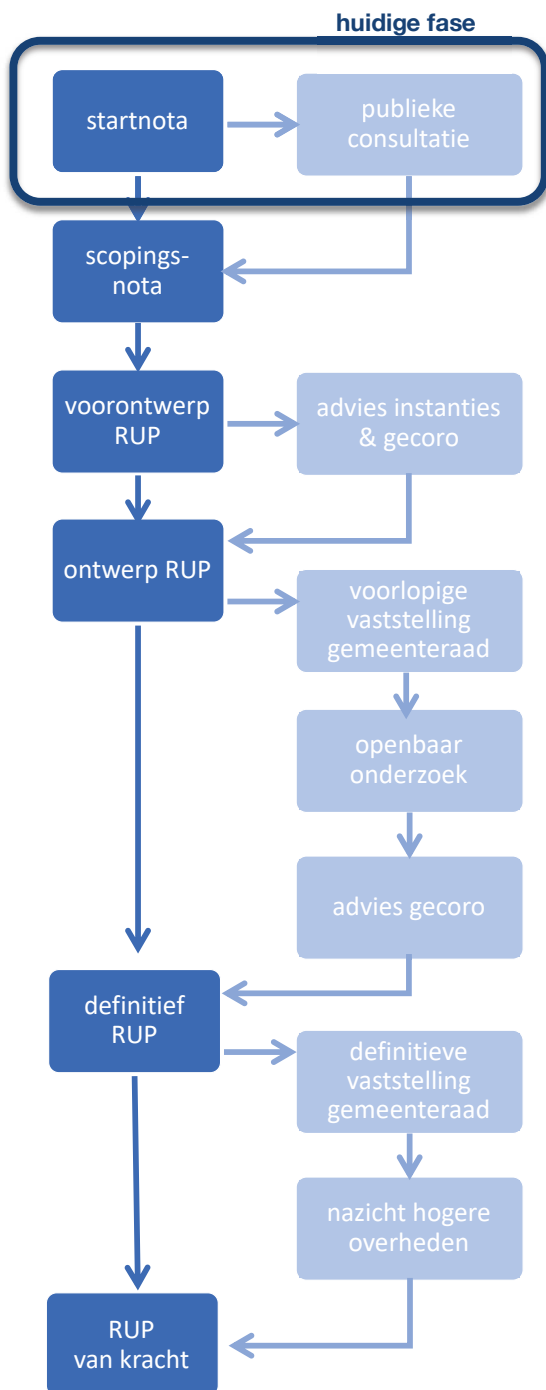
Ze zijn te vinden op de gemeentelijke website, via volgende link: [www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt](http://www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt)

### Huidige fase in het planningsproces

De verschillende stappen in het planningsproces worden in hoofdstuk 2 beschreven.

De reeds doorlopen stappen zijn:

- startnota.







## 2. Het plan- en besluitvormingsproces op hoofdlijnen

Een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) is het resultaat van een planningsproces. In dit proces worden ontwerpend onderzoek en beoordeling van de mogelijke (milieu)effecten van het plan geïntegreerd. Het proces moet voldoen aan een aantal vereisten, die in de regelgeving (Vlaamse codex ruimtelijke ordening) zijn vastgelegd.

Tijdens dergelijk proces wordt advies gevraagd aan diverse instanties en wordt het ruime publiek geconsulteerd (inspraak).

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens wordt vastgelegd in een van de volgende documenten :

- 1° de startnota;
- 2° de scopingsnota;
- 3° het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan;
- 4° het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan;
- 5° het definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

Doel en inhoud van elke fase wordt hierna verder toegelicht.

### De startnota

De startnota beschrijft de context, doelstellingen, reikwijdte, detailleringsgraad, voorziene planonderdelen, mogelijke alternatieven en te onderzoeken effecten van het voorgenomen plan. De nota omvat nog geen concreet voorstel van RUP.

Het is de bedoeling om op basis van de eerste planopties in dit document het ruime publiek te raadplegen en adviesinstanties te consulteren. Zo hebben stakeholders, adviesinstanties en andere participanten reeds vroeg in het planningsproces een inbreng, nog voor beslissingen worden genomen.

De startnota wordt voorgelegd aan het ruime publiek en adviesinstanties gedurende 60 dagen. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het planningsproces en om kennis en input te vergaren. Welke alternatieven genieten de voorkeur, zijn er realistische andere alternatieven die tot nog toe niet onderzocht zijn, welke aandachtspunten zijn er om de voorgenomen planopties beter in te passen in de omgeving?

Van de raadpleging wordt een verslag gemaakt.

### De scopingsnota

In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld. Deze fase kan deels parallel lopen met eventueel bijkomend onderzoek, bijkomend overleg en de opmaak van het RUP.

De scopingsnota wordt openbaar gemaakt.

Eventueel bijkomend onderzoek en/of overleg n.a.v. de publieke inspraak en adviesvraag kan leiden tot nieuwe of gewijzigde inzichten. Tijdens het proces kan de scopingsnota dan ook nog bijgesteld worden. De scopingsnota is pas definitief voor de voorlopige vaststelling van het RUP.

Indien de inspraakreacties leiden tot bijkomend milieueffectenonderzoek, wordt de MER-screening aangevuld, of een plan-MER uitgewerkt indien significante milieueffecten te verwachten zouden zijn. Indien de MER-screening aangeeft dat geen significante effecten te verwachten zijn, kan aan de bevoegde dienst van de Vlaamse overheid worden gevraagd om een beslissing te nemen inzake plan-MER-plicht.

Uiteindelijk zal in de scopingnota de concreter begrenzing van het plangebied en de inhoudelijke krachtlijnen worden vastgelegd. Dit wordt onderbouwd rekening houdend met de reacties uit de inspraak en adviesvraag, eventueel verder onderzoek en/of bijkomend overleg met relevante betrokkenen of adviesinstanties.

### Voorontwerp RUP

In het voorontwerp RUP worden de gekozen planopties concreet vertaald naar een afbakening van het plangebied tot op perceelniveau, waaraan stedenbouwkundige voorschriften worden gekoppeld inzake bestemming, inrichting en beheer.

De scopingnota wordt aangevuld tot een toelichtingsnota bij het RUP (doelstellingen, verantwoording van de gemaakte keuzes, doorvertaling naar het grafisch plan en de voorschriften, mogelijke milieueffecten).

De procesnota biedt inzicht in het gevoerde planningsproces.

Het voorontwerp RUP zal worden voorgelegd aan de GECORO en Vlaamse en provinciale adviesinstanties. De wet schrijft voor welke instanties om advies gevraagd moeten worden. Het planteam kan nog andere adviesinstanties opnemen, indien dit relevant wordt geacht.

Er kan een plenaire vergadering worden georganiseerd, waarop alle adviesinstanties worden uitgenodigd, zodat in onderling overleg de standpunten kunnen bijgesteld worden.

Van de plenaire vergadering wordt een verslag gemaakt, dat aan het dossier wordt toegevoegd.

De adviezen en plenaire vergadering kunnen aanleiding geven tot bijkomend onderzoek en/of wijzigingen aan de opties die in de scopingnota werden voorgesteld.

### Ontwerp RUP

Het planteam past het RUP aan, rekening houdend met de uitgebrachte adviezen. In de scopingnota wordt aangegeven welke wijzigingen zijn doorgevoerd n.a.v. de uitgebrachte adviezen.

De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP voorlopig vast.

Het voorlopig vastgestelde RUP wordt in openbaar onderzoek gelegd gedurende 60 dagen. Ieder geïnteresseerde kan opmerkingen of bezwaren formuleren. Tegelijkertijd wordt het ontwerp RUP voor advies aan de voorgeschreven adviesinstanties overgemaakt.

De GECORO bundelt de adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt een geïntegreerd advies uit over het ontwerp RUP.

### Definitief RUP

Het advies van de GECORO kan er toe leiden dat het RUP moet worden aangepast. Het planteam werkt hierover een voorstel van aanpassing van het RUP uit.

Dit aangepaste RUP wordt voorgelegd aan de gemeenteraad voor definitieve vaststelling. Bij de definitieve vaststelling kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht t.o.v. het voorlopig vastgestelde ontwerp RUP als ze het gevolg zijn van bezwaren, opmerkingen of adviezen die uitgebracht zijn tijdens het openbaar onderzoek en/of het gevolg zijn van het advies van de GECORO.

### Inwerkingtreding van het RUP

Na de definitieve vaststelling kunnen de Vlaamse Regering of de deputatie het besluit van de gemeenteraad schorsen of vernietigen, binnen een termijn van dertig dagen.

Als binnen de vooropgestelde termijn het definitief vastgestelde RUP niet wordt geschorst of vernietigd door de hogere overheid, wordt de gemeenteraadsbeslissing waarmee het RUP definitief is vastgesteld, bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en bekendgemaakt op de website.

Het RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP kan steeds worden ingezien in de gemeente.

## 3. Planteam

Het RUP wordt voorbereid door een planteam. Dit planteam voert het planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam bestaat uit:

Koen Van den Heuvel	burgemeester Puurs-Sint-Amands
Martine Dhollander	expert planologie Puurs-Sint-Amands
Annelies De Nijs (Atelier Horizon)	ontwerper inrichtingsplan
Peter Peeters	ruimtelijke planner

Het planteam kan ad hoc worden aangevuld met andere actoren, in functie van het planningsproces.

## 4. Betrokken actoren

### Adviesinstanties

Het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, legt vast welke instanties om advies moet worden gevraagd. Dit hangt af van de ligging, huidige bestemmingen, de doelstellingen en mogelijke effecten van het plan.

Voor dit RUP worden volgende adviesinstanties om advies gevraagd over de startnota en het voorontwerp RUP:

instantie	reden
GECORO	altijd verplicht
Departement Omgeving	altijd verplicht

Deputatie provincie Antwerpen	altijd verplicht
VMM afdeling Lucht	plangebied binnen perimeter criteriumkaart advies lucht
Agentschap Wegen en Verkeer	plangebied paalt aan gewestweg
Agentschap Wonen-Vlaanderen	nieuwe woonbestemming groter dan 1 ha
Polder Vliet en Zielbeek	plangebied in werkingsgebied van het polderbestuur
Sport Vlaanderen	huidige bestemming recreatiegebied
Toerisme Vlaanderen	huidige bestemming recreatiegebied
Vlaams Energieagentschap	altijd verplicht

### Stakeholders

In functie van een kwaliteitsvol en haalbaar plan, dat beantwoordt aan de doelstellingen en effectief gerealiseerd kan worden, kunnen verschillende actoren en belanghebbenden betrokken worden.

Al naargelang de aard van het overleg en/of omvang van de te betrekken groepen kunnen zij individueel of in groep worden uitgenodigd voor een overleg, of betrokken worden bij overlegmomenten van het planteam.

### Burgers en belangenverenigingen

Burgers en belangenverenigingen worden betrokken op de twee inspraakmomenten: de publieke raadpleging over de startnota en het openbaar onderzoek over het ontwerp RUP.

Zij kunnen het planningsproces verder volgen via de informatieve kanalen.

Sectorale belangenverenigingen zijn ook vertegenwoordigd in de GECORO, die een advies uitbrengt over het voorontwerp en ontwerp RUP.

## 5. Wijze van participatie en informatieverstrekking

### 5.1. Informatieve kanalen

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente:  
[www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt](http://www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt)

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP kan men terecht bij:

Gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds

Forum 6

2870 Puurs

[planologie@puursam.be](mailto:planologie@puursam.be)

## 5.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien voor het brede publiek:

- een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

### Raadpleging over de startnota

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> <li>– aanplakking aan het gemeentehuis (Forum 6)</li> <li>– bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>– bericht in het gemeentelijk infoblad dat verspreid wordt in de gemeente</li> <li>– bericht op de website van de gemeente: <a href="http://www.puurs-sint-amands.be">www.puurs-sint-amands.be</a></li> </ul>
Raadpleging van documenten	website van de gemeente: <a href="http://www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt">www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt</a>
Periode van raadpleging	gedurende 60 dagen van 20/1/2025 t/m 20/3/2025
Infomoment	<ul style="list-style-type: none"> <li>– datum: 21/1/2025</li> <li>– uur: 19-21u</li> <li>– plaats: JOC Wijland (Fortbaan 9)</li> </ul>
Hoe reageren ?	Opmerkingen en suggesties: <ul style="list-style-type: none"> <li>– per post versturen t.a.v.: <a href="#">het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Puurs-Sint-Amunds</a> Forum 6 2870 Puurs</li> <li>– per mail versturen naar: <a href="mailto:planologie@puursam.be">planologie@puursam.be</a></li> <li>– afgeven, tegen ontvangstbewijs, in het gemeentehuis</li> </ul>

### Openbaar onderzoek over het ontwerp RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> <li>– aanplakking aan het gemeentehuis</li> <li>– bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>– bericht in het gemeentelijk infoblad dat verspreid wordt in de gemeente</li> <li>– bericht op de website van de gemeente: <a href="http://www.puurs-sint-amands.be">www.puurs-sint-amands.be</a></li> </ul>
Raadpleging van documenten	website van de gemeente: <a href="http://www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt">www.puurs-sint-amands.be/rup-den-hasselt</a>
Periode van raadpleging	gedurende 60 dagen periode wordt later bepaald
Infomoment	Bij aanvang van de periode van het openbaar onderzoek kunnen infomomenten worden georganiseerd. Of, hoe en wanneer dit wordt georganiseerd zal later worden bepaald.

---

Hoe reageren ?

Opmerkingen en suggesties:

- per post versturen t.a.v.:  
[GECORO Puurs-Sint-Amants](#)  
[Forum 6](#)  
[2870 Puurs](#)
  - per mail versturen naar:  
[planologie@puursam.be](mailto:planologie@puursam.be)
  - afgeven, tegen ontvangstbewijs, in het gemeentehuis  
met vermelding:  
“ontwerp RUP Den Hasselt – t.a.v. GECORO Puurs-Sint-Amants”
- 

## 6. Procesverloop

### 6.1. Overzicht overleg- en besluitvormingsmomenten tot nog toe

13/12/2024

Planteam: startnota

14/1/2025

College burgemeester en schepenen: goedkeuring start- en procesnota