

Vacature: Recruiter

27
mei
2025



In Puurs-Sint-Amands valt veel te beleven. Ook voor jou! Want jij krijgt een job die boeit en blijft boeien. Samen met 500 collega's leid je onze gemeente in goede banen, zodat onze 27.000 inwoners zich hier op en top thuis voelen.

Wij zoeken een:

Recruiter

(voltijds - contractueel – B1-B3 – met aanleg van wervingsreserve voor 2 jaar)

Jouw taken

Je bent de spilfiguur in de aanwerving van nieuwe zorgmedewerkers voor het Zorgbedrijf en OCMW. Je volgt selectieprocedures van A tot Z op. Je staat in voor de planning en organisatie van selectieprocedures en je voert zelf selectiegesprekken. Daarnaast geef je advies rond selecties en werk je mee aan het optimaliseren van de dienstverlening.

Concreet betekent dit:

- Je staat in voor de planning en organisatie van selectieprocedures voor het Zorgpersoneel met de betrokken diensten.
- Je stelt gezamenlijk een tijdslijn op voor het selectieproces.
- Je plant proactief de verschillende fasen in. Je zoekt geschikte data en locaties en zorgt voor de praktische organisatie.
- Je staat in voor de communicatie met kandidaten in de verschillende fasen van de selectieprocedure.
- In overleg met de juryleden stel je examens en selectiemethodes op, en je begeleidt hen doorheen het volledige selectieproces.
- Je denkt actief en creatief mee over strategieën om knelpuntberoepen in de zorg succesvol in te vullen.

- Je fungeert als rechtstreeks aanspreekpunt voor de directie.
- Je bent in staat om vlot te reageren in een snel veranderende omgeving

Jouw profiel

- Je kan zeer goed plannen en organiseren en vindt het fijn om kort op de bal te spelen.
- Je hebt aandacht voor detail, maar kan ook het overzicht bewaken en veel procedures tegelijk opvolgen.
- Je staat (zowel mondeling als schriftelijk) communicatief sterk en kan je communicatiestijl goed aanpassen aan je gesprekspartner.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je hebt minstens een hoger secundair diploma op zak én je hebt minstens twee jaar werkervaring binnen rekrutering en selectie.

Jouw verloning

- een marktconform salaris (goed om te weten: ervaring uit de openbare sector en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt volledig overgenomen). Startloon vanaf 3.059,66€ bruto per maand (B1-niveau zonder anciënniteit).
- Maaltijdcheques van 8€ per gewerkte dag.
- Fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering, vakantiegeld, eindejaartoelage en tweede pensioenpijler.
- Ecocheques ter waarde van 160€ per jaar, aangevuld met 40€ aan P-cadeaubonnen.
- Aantrekkelijke vakantieregeling: 20 wettelijke vakantiedagen, 13 bijkomende vakantiedagen + 14 feestdagen.
- Mogelijkheid tot telewerk (40%).
- Mogelijkheid tot fietslease.
- Een aangename, moderne werkomgeving.
- Kortingen op tal van aankopen via de Pluspas van de overheid.
- Mogelijkheid tot deelname aan verschillende sportactiviteiten.

Waag je kans

Laat uiterlijk op 11 juni 2025 van je horen! Dat kan op twee manieren:

- **solliciteer meteen online (https://www.jobsolutions.be/register/25066/personal?check_session=true) of**
- **stuur een mail naar sollicitaties@puursam.be (<mailto:sollicitaties@puursam.be>) met je:**
 - ■ cv
 - ■ motivatiebrief
 - ■ kopie van jouw diploma

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Als je aan de aanwervingsvoorwaarden voldoet, ontvang je een uitnodiging voor de selectieprocedure. Deze bestaat uit een uitgebreid selectiegesprek op maandag 23 juni 2025.

Indien er meer dan acht kandidaten zijn die voldoen aan de voorwaarden, zal er eerst een kort verkennend gesprek ingepland worden op maandagvoormiddag 23 juni 2025.

Graag eerst meer info? Vraag gerust: 03 203 27 00 of sollicitaties@puursam.be
(<mailto:sollicitaties@puursam.be>).

Meer info?

- Dienst Centraal Onthaal
- ☎ [03 203 27 00](tel:032032700) (tel:03%20203%2027%2000)
- ✉ info@puursam.be (<mailto:info@puursam.be>)

[Contactformulier \(/contactformulier\)](/contactformulier)