

Vacature: administratief medewerker Sociale Zorg

27
aug
2025



In Puurs-Sint-Amands valt zoveel meer te beleven. Ook voor jou! Want jij krijgt een job die boeit en blijft boeien. Samen met 500 collega's leid je onze gemeente in goede banen, zodat onze 27.000 inwoners zich hier op en op thuis voelen.

Word jij onze nieuwe

administratief medewerker Sociale Zorg

(19u – contract bepaalde duur voor 6 maanden – C1-C3-niveau)

Jouw functie

Ben jij nauwkeurig en klantgericht, en hou je van administratief werk? Als administratief medewerker binnen de dienst sociale zorg sta je in voor de administratieve verwerking en rapportering bij woonbegeleiding, postverwerking en het opmaken van brieven en beslissingen.

Jouw profiel

- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs.
- Je werkt nauwkeurig en klantgericht.
- Je bent administratief sterk.

Jouw verloning

- een halftijds contract voor 6 maanden;
- een marktconform salaris (goed om te weten: ervaring uit de openbare sector en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt volledig overgenomen);
- een bruto maandloon bedraagt minstens 1.230 euro (C1 zonder anciënniteit);
- maaltijdcheques (8 euro);
- fietsvergoeding;
- gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;

- vakantiegeld;
- eindejaartoeelage;
- jaarlijks ecocheques voor een bedrag van 80 euro en 20 euro aan P-cadeaubonnen;
- flexibele werktijden waardoor een combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.

Waag je kans

Is deze job je op het lijf geschreven? Laat zo snel mogelijk van je horen! Dat kan op twee manieren:

- **solliciteer meteen online; (<https://www.jobsolutions.be/register/25842-40>)**
- stuur een mail naar **sollicitaties@puursam.be** (<mailto:sollicitaties@puursam.be>) met je:
 - ■ cv en motivatiebrief;
 - ■ kopie diploma.

Na een positieve screening (op basis van je cv en motivatie) word je uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Graag eerst meer info? Vraag gerust: 03 203 27 00 of **sollicitaties@puursam.be** (<mailto:sollicitaties@puursam.be>).

Meer info?

- Dienst Centraal Onthaal
- ☎ **03 203 27 00 (tel:03%20203%2027%2000)**
- ✉ **info@puursam.be** (<mailto:info@puursam.be>)

[Contactformulier \(/contactformulier\)](/contactformulier)