

Vacature: seniorenconsulent

7
jul
2025



In Puurs-Sint-Amands valt veel te beleven. Ook voor jou! Want jij krijgt een job die boeit en blijft boeien. Samen met 500 collega's leid je onze gemeente in goede banen, zodat onze 27.000 inwoners zich hier op en top thuis voelen.

Wij zoeken een:

seniorenconsulent

(halftijds - contractueel – B1-B3 – met aanleg van wervingsreserve voor 2 jaar)

Jouw taken

Dit behoort tot jouw takenpakket:

- ■ opmaken, opvolgen en versterken van het ouderenbeleid binnen de gemeente;
- ■ secretaris zijn van de Ouderenraad in Puurs-Sint-Amands;
- ■ optreden als centraal aanspreekpunt voor ouderen en verenigingen;
- ■ beleidsadvies verlenen aan het gemeentebestuur en aan collega's in functie van de noden van de doelgroep;
- ■ opbouwen en onderhouden van een sterk netwerk, zowel binnen de organisatie als met externe partners rond ouderen;
- ■ initiëren en ondersteunen van projecten die inspelen op de noden van oudere inwoners in Puurs-Sint-Amands;
- ■ in samenwerking met de doelgroepeencoördinator inspraak en participatie van burgers bevorderen, met bijzondere aandacht voor ouderen;
- ■ coördineren en mee vormgeven van evenementen en activiteiten voor ouderen en vrijwilligers zoals jubilarissenvieringen, het seniorenfeest en De Langste Tafel voor vrijwilligers.

Jouw profiel

- Je hebt affiniteit met de doelgroep ouderen, maar je communiceert ook vlot met verschillende doelgroepen.
- Je kunt op basis van je eigen expertise en inzicht anderen adviseren.
- Je neemt initiatief om actief samen te werken met interne en externe partners.

- Je bent een bruggenbouwer tussen ouderen, het bestuur en de verschillende gemeentelijke diensten.

Aanwervingsvoorwaarden

Je beschikt over een bachelordiploma.

Jouw verloning

- ■ een marktconform salaris (ervaring uit de openbare sector en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt volledig overgenomen). Een brutomaandloon voor 19u bedraagt minstens 1.530 euro (B1 zonder anciënniteit);
- ■ maaltijdcheques (8 euro), fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering, vakantiegeld, eindejaartoelage en tweede pensioenpijler;
- ■ jaarlijks 80 euro aan ecocheques en 20 euro aan P-bonnen;
- ■ 10 wettelijke vakantiedagen en 6,5 bovenwettelijke vakantiedagen;
- ■ mogelijkheid tot telewerk;
- ■ mogelijkheid tot fietslease;
- ■ een gsm (inclusief abonnement);
- ■ een aangename, moderne werkomgeving;
- ■ kortingen op tal van aankopen via de PlusPas van de overheid;
- ■ mogelijkheid tot deelname aan verschillende sportactiviteiten.

Waag je kans

Is deze job iets voor jou?

Laat uiterlijk tegen 13 augustus van je horen!

Dat kan op twee manieren:

- ■ • ■ **Solliciteer meteen online (<https://www.jobsolutions.be/register/25370-53>) of**
- ■ Stuur een mail naar sollicitaties@puursam.be (<mailto:sollicitaties@puursam.be>) met:
 - ■ je cv en motivatiebrief;
 - ■ een kopie van je diploma.

Als je aan de aanwervingsvoorwaarden voldoet, ontvang je een uitnodiging voor de selectieprocedure. Die bestaat uit een uitgebreid selectiegesprek op 28 augustus of 5 september.

Infomoment

Je komt meer te weten over de functie op een infomoment: **donderdag 24 juli** om 19.30u in het gemeentehuis (Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands).

Kom je graag langs? Geef vooraf een seintje via sollicitaties@puursam.be (<mailto:sollicitaties@puursam.be>).

Nog vragen? Stel ze gerust: 03 203 27 00 of sollicitaties@puursam.be (<mailto:sollicitaties@puursam.be>).

Meer info?

- Dienst Centraal Onthaal

- ☎ **03 203 27 00 (tel:03%20203%2027%2000)**
- ✉ **info@puursam.be (mailto:info@puursam.be)**

Contactformulier (/contactformulier)